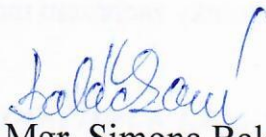


Vnitřní řád školní družiny

Razítko:

Základní škola a Mateřská škola Lukavice,
okres Rychnov nad Kněžnou
516 03 Lukavice 43
IČO: 70979669 tel: 494 542 126 ①


Schválila: Mgr. Simona Baláčková
ředitelka školy

Č.j.: ZMSLUK/234/2026	Spisový znak a skartační znak:
Vypracovala: Iva Pátková – vychovatelka ŠD	Závaznost: Vnitřní řád ŠD je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny pedagog. zaměstnance školy. Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na webových stránkách školy, v chodbě budovy školy a k nahlédnutí je u vychovatelky ŠD.
Pedagogická rada projednala dne:	27. 08. 2026
Řád nabývá platnosti a účinnosti dne: Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného 01. 09. 2022.	01. 09. 2026

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisu.

OBSAH:

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Práva účastníků
2. Povinnosti účastníků
3. Stanovená pravidla pro účastníky
4. Podmínky zacházení majetkem školského zařízení ze strany účastníků

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

VI. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování a odhlašování účastníka
2. Provoz školní družiny a docházka
3. Pitný režim
4. Rámcový režim dne ŠD

VII. DOKUMENTACE

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníků základní školy, odpočinek a rekreaci účastníků, částečně také dohled nad účastníky. Organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost ŠD se uskutečňuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností s využitím otevřené nabídky spontánních činností. Formou her umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

Školní družina je určena pro účastníky 1. stupně základní školy a vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době prázdnin je provoz družiny zajišťován na základě požadavků rodičů účastníků.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva účastníků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991. Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1. Práva účastníků:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných ŠD,
- účastníci mají práva a povinnosti vyplývající ze Školního řádu a školní družiny,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství nebo víry, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; účastníci mají právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, ředitelce školy; účastník musí svůj názor vyjádřit slušnou formou,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém prostředí,

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Povinnosti účastníků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- během pobytu ve družině mít své věci (aktovky, oblečení) uložené v prostorách školní chodby, šatny; před odchodem ven se převlékají v kmenových třídách,
- žákům se doporučuje, aby oblečení /kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ bylo podepsané.

3. Stanovená pravidla pro účastníky

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- používat mobily ani jiná digitální zařízení při pobytu v družině,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky; účastníci se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatelky. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny bude zahájeno řízení o vyloučení účastníka z docházky do školní družiny.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- Majetek školní družiny nesmějí odnášet domů.
- V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody - může být vyžádána oprava, finanční náhrada nebo nákup nového majetku, při závažnější škodě nebo nemožnosti vyšetřit náhradu škody je situace řešena se zákonnými zástupci; dle výše škody je tato situace hlášena Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- Při nahlášení krádeže se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného, věc se předá orgánům činným v trestném řízení (ohlásit na obvodním oddělení Policie ČR) nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- Přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka podle předem stanovených kritérií.
- Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu ve školní družině. **Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.**
- Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený na zápisním lístku. Změny je nutné včas písemně oznámit.
- Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a na pravidelně užívané léky.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitelka školy.
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem stvrdí seznámení s ním.
- Pokud účastník zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s účastníkem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, kontaktuje vedení školy, orgán sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD), popř. policii, které bude účastník předán.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- mají právo na podmínky potřebné pro výkon své pedagogické činnosti, tj. na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců
- právo na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v souladu s právními předpisy
- právo na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli výchovné a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- dle evropského nařízení GDPR je povinen zachovat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobních údajů a zdravotních údajů účastníků

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

- Během pobytu ve školní družině účastníci nesmí bez vědomí vychovatelky opustit školní budovu nebo prostory, kde se právě zdržujeme (družina, učebna, zahrada, hřiště).
- Vychovatelka při všech aktivitách školní družiny vede účastníky k takovému chování, které neohrožuje ani je samotné, ani ostatní.
- Všichni účastníci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
- Vzniklé problémy účastníci nahlašují co nejdříve vychovateli v zájmu své ochrany a vytváření spokojené atmosféry v kolektivu účastníků.
- Účastníci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna apod.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovateli, která zajistí ošetření účastníka a informuje zákonného zástupce. Zapiše do knihy úrazů.
- Docházka účastníků je sledována podle zápisního lístku, účastníků mohou odcházet pouze s osobami uvedenými na zápisním lístku.
- Po skončení vyučování předá učitelka žáky vychovateli.
- Nepřítomnost účastníků zapiše vychovatelka do Přehledu výchovné práce.
- Dočasně jsou do ŠD umísťováni účastníci, kteří nejsou přihlášení v době polední přestávky, kdy čekají na odpolední vyučování. Aktuální změny jsou provedeny dle rozhodnutí ředitelky školy.
- Docházka přihlášených účastníků je povinná dle zápisního lístku. Žádosti o mimořádný odchod zakládá vychovatelka.
- Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků.

VI. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování a odhlašování žáka

- Školní družina je určena všem účastníkům školy, přednostně však budou přijímáni do naplnění kapacity mladší žáci, konkrétně žáci 1., 2. a 3. ročníku.

- O zařazení žáka do družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Dítě je do ŠD přijato na základě žádosti rodičů a vyplnění zápisního lístku.
- Do školní družiny mohou na omezenou dobu chodit děti, které do ní nejsou přihlášeny. Děje se tak např. v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo v době do odchodu k autobusu či do zájmového kroužku. Rodiče oznámí tento požadavek písemně formou prohlášení.
- Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny a docházka

- Ranní družina začíná v 6:30h, do třídy odchází žáci v 7:30h.
- Provoz odpolední družiny začíná v 11:40h. Žáci odcházejí do ŠD po skončení vyučování a vychovatelka je odvádí na oběd. Pokud ostatní třídy skončí později, odvádí žáky na oběd vyučující. Provoz ŠD končí v 15:45h.
- Docházka dětí se eviduje a každou nepřítomnost dítěte je potřeba oznámit vychovatelce.
- Vychovatelka se při propouštění dětí řídí vyjádřením rodičů v zápisním lístku. Rodiče stanoví hodinu a osobu, která bude dítě vyzvedávat, popř. kdy bude dítě odcházet samo. Přejí-li si rodiče změnu tohoto ustanovení, dají o tom vychovatelce písemnou zprávu, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodiče.
- Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD: Po ukončení vyučování do 13:30h a dále od 14:30h z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13:30 - 14:30h.

3. Pitný režim

- Pitný režim zajišťuje školnice vařením čaje.
- Náklady s tímto spojené uhradí rodiče jednorázovou částkou 200 Kč na školní rok.
- Vychovatelka dohlíží na děti, aby pitný režim dodržovaly.

4. Rámcový režim dne ŠD

11:40h - 13:30h - osobní hygiena, oběd, volná činnost

- odchod dětí k autobusu, na odpolední vyučování, do kroužku

13:30h - 14:30h - činnost rekreační a zájmová, pobyt venku, vycházky

14:30h - 15:45h - spontánní činnost, příprava na vyučování, postupný odchod dětí, úklid herny

VII. DOKUMENTACE

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Důležité telefony:

Záchranná služba: 155

Hasiči: 150

Policie: 158

Tísňová linka: 112

ZŠ a MŠ Lukavice 494 542 126

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny a ředitelka školy
- předchozí znění této směrnice je neplatné
(uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy)
- směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním

V Lukavici, dne 27. 08. 2026

Vypracovala:

.....
Iva Pátková – vychovatelka ŠD

Schválila:

.....
Mgr. Simona Baláčková – ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Lukavice,
okres Rychnov nad Kněžnou
516 03 Lukavice 43
IČO: 70979669 tel: 494 542 126 ①