



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1030/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	516 03 Lukavice 43
E-mail právnické osoby	zslukavice@tiscali.cz
IČ	70 979 669
Identifikátor	600 097 323
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Kroužková, ředitelka školy
Zřizovatel	obec Lukavice
Místo inspekční činnosti	516 03 Lukavice 43
Termín inspekční činnosti	10. až 11. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 písm. a), odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 35 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 38 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 68 stravovaných.

K datu inspekční činnosti bylo do dvou tříd MŠ zapsáno celkem 29 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 12 dětí, dvěma z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz MŠ je zajištěn denně od 6:30 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání není poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

V ZŠ se v letošním školním roce k datu inspekční činnosti vzdělávalo 29 žáků z obce Lukavice a přilehlého okolí. Do dvou tříd byli zařazeni žáci prvního až pátého ročníku. I. třída – první a druhý ročník, II. třída ročníky ostatní. Speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) byly diagnostikovány u sedmi žáků. Výuka je vedena podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Do jednoho oddělení ŠD byl přihlášen maximálně povolený počet žáků. Činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Celý subjekt sídlí v jedné budově v centru obce. Děti, žáci i pracovníci školy se mohou stravovat ve ŠJ. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách školy na adrese www.skola-lukavice.eu a ve školním časopise Dráček.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má v řídicí pozici dlouholeté zkušenosti, které funkčně využívá. Formulovala reálnou koncepci, která vychází z potřeb dětí, žáků, možností školy a zaměření všech ŠVP. Ředitelka školy společně s ostatními pedagogy a se zřizovatelem postupně realizují stanovené koncepční záměry. Jejich plnění je průběžně vyhodnocováno, většinu z nich se daří realizovat.

System řízení odpovídá velikosti školy. Ředitelka školy vytvořila účelnou organizační strukturu školy, která umožňuje nastavení kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Vedení školy tvoří ředitelka školy, vedoucí učitelka MŠ a vedoucí ŠJ. Jejich zkušenosti a vzájemná spolupráce jsou zárukou kvalitních výsledků při činnostech s dětmi a žáky. Nejdůležitějším poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejíž jednání probíhají společně pro MŠ a ZŠ. Na provozních poradách je řešena aktuální organizační a provozní problematika jednotlivých částí školy. Školní aktivity jsou uskutečňovány v souladu s celoročním plánem, který je doplňován o aktuální činnosti. Při řízení ředitelka školy respektuje všechny relevantní právní předpisy, povinnou dokumentaci velice pečlivě zpracovala v požadovaném rozsahu. Pedagogové se v malém pracovním kolektivu setkávají při každodenní práci, řeší aktuální problematiku výchovně vzdělávacího procesu, organizační změny atd. Informační systém školy vyhovuje místním podmínkám včetně časté komunikace se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Velice pozitivní pracovní klima poskytuje předpoklady pro kvalitní práci učitelů a vzdělávání dětí a žáků. Ředitelka školy realizuje kontrolní činnost ve všech oblastech školy. Při hospitační činnosti se zaměřuje na celkový výchovně vzdělávací proces. Následné rozhovory s pedagogy jim poskytují zpětnou vazbu, náměty pro další práci a profesní rozvoj.

Velkou pozornost škola věnuje partnerské spolupráci, při které klade důraz na kooperaci se zákonnými zástupci dětí a žáků a zřizovatelem. Spolupráce s pracovníky školských

poradenských zařízení a školskou radou je funkční. Škola se aktivně zapojuje do života obce, podílí se na kulturních programech, které pořádá zřizovatel.

Ve škole pracuje šestičlenný stabilizovaný tým pedagogických pracovníků. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. V ZŠ působí dvě učitelky na plný úvazek, včetně ředitelky školy a vychovatelka ŠD na úvazek zkrácený, která nemá odbornou kvalifikaci pro vykonávanou přímou pedagogickou činnost. Tato skutečnost neměla negativní vliv na práci se žáky, naopak zjevně byly využívány dlouholeté zkušenosti. Na uvedenou pracovní pozici se ředitelce školy nepodařilo dosud získat kvalifikovaného zaměstnance. Provoz ŠD je zajištěn kvalifikovanou vychovatelkou. V mateřské škole působí dvě učitelky na plný úvazek a jedna učitelka na dohodu o provedení práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je podporováno vedením školy. Uskutečňuje se dle ročního plánu a je na velmi dobré úrovni. DVPP bylo v minulém i současném školním roce zaměřené na prohlubování odborné kvalifikaci vyučujících.

Všechny pracovnice školy vytváří pozitivní klima, které podporuje realizaci aktivit v souvislosti s prevencí patologických jevů u žáků. Zásady stanovené ve Školním preventivním programu vycházejí z analýzy stavu školy, naplňovány jsou ve výuce a dalších školních i mimoškolních aktivitách. Takto nastavený systém je účinný, škola doposud nemusela řešit žádné závažné negativní projevy chování.

Využití veškerých prostor školy je organizačně promyšleno, celodenně jsou efektivně využívány. Dvě třídy ZŠ, herna MŠ a místnost pro ŠD jsou pro práci dětí a žáků podnětně vybavené pomůckami, hračkami, literaturou, vhodným nábytkem a interaktivní technikou. Počítač v MŠ není dětmi využíván, neboť nejsou k dispozici vhodné výukové programy. V souladu s dlouhodobou koncepcí jsou veškeré prostory školy udržovány a nově vybavovány. Z důvodu havárie vodovodního systému byla v minulém školním roce věnována zvýšená pozornost zázemí MŠ, které bylo nutné rekonstruovat. Došlo zde k výměně všech podlahových krytin a proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, průběžně se uskutečňuje účelná výměna nábytku, dílčí obnova hraček, pracovních materiálů a knih. Do tříd základní školy byl nakoupen nový nábytek a obnoveny některé učebnice a pomůcky. V přízemí školy je menší tělocvična, kterou využívá nejen škola, ale i organizace Sokol a hasičský kroužek. V budově školy je knihovna, žáci mají možnost si knižní tituly půjčovat. Celá budova školy je vyzdobena dětskými pracemi a působí esteticky. Na budovu školy navazuje školní zahrada vybavená pískovištěm, dřevěným zahradním domkem a herními prvky. Její součástí je záhon s bylinkami, na jejichž pěstování se děti podílejí. Zahrada slouží nejen při výuce (např. prvouky či přírodovědy), ke hrám, ale i relaxaci žáků o velkých přestávkách. Celý areál je zajištěn oplocením.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Hospodárně využila dotace ze státního rozpočtu i rozvojových programů MŠMT. Dalšími zdroji financování byly dotace od zřizovatele, které škola využila na úhradu běžných provozních výdajů i na opravu prostor MŠ po havárii vody. V roce 2016 škola obdržela finanční dary od právnické osoby a rodičů dětí a žáků. Využila je na zakoupení hraček, nového počítače, ale i na úhradu platby za školní výlet. Finanční prostředky byly účelně použity k realizaci všech ŠVP.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků je zajištěna na požadované úrovni. Ředitelce školy se podařilo vytvořit bezpečné a zdravé prostředí pro jejich vzdělávání a podporu zdravého vývoje. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti a žáci jsou s pravidly bezpečnosti prokazatelně seznamováni. Školní úrazy jsou řádně zaznamenávány v knihách úrazů. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika.

Pracovnice ŠJ připravují celodenní stravu pro děti MŠ a obědy pro žáky a zaměstnance školy. Stálá nabídka jídel je rozšiřována o jídla připravovaná podle receptury zaměřené na nové trendy ve školním stravování, které jsou v souladu s nutričním doporučením. Ovoce a zelenina jsou nabízeny denně i formou příloh a salátů. Škola se zapojila do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, které jsou zaměřené na podporu zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování předškolního vzdělávání vychází z integrovaných bloků, které jsou součástí ŠVP PV. Při herních aktivitách byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hraček, učebních pomůcek a knih. Učitelky respektovaly přirozený projev dětí a poskytovaly jim podněty pro činnosti převážně s výtvarným a pracovním zaměřením. Děti při nich velmi dobře spolupracovaly, vzájemně komunikovaly a soustředily se na zvolenou hru nebo činnost. Při organizování řízených činností učitelky vhodně volily skupinové formy práce a metody založené na aktivizaci dětí. Vzdělávací cíle byly stanoveny reálně, nabídka činností byla pestrá, motivačně souvisela s tematickým zaměřením a zahrnovala více vzdělávacích oblastí. Učitelky děti vedly k získávání poznatků o přírodě na základě vlastní zkušenosti a k pochopení smyslu lidových zvyklostí. Pravidelně zařazovaly relaxační a hudebně pohybové prvky a současně s dětmi procvičovaly znalost barev, číselné řady, písmena. Při většině řízených bloků měly děti možnost alternativní volby a dostatečný prostor pro realizaci vlastních záměrů a komunikaci mezi sebou.

MŠ v rámci svého vzdělávacího programu poskytuje nejstarším dětem výuku základů anglického jazyka. V průběhu inspekční hospitace učitelka s dětmi komunikovala převážně v anglickém jazyce. Děti aktivně odpovídaly na kladené otázky, reprodukovaly s dopomocí učitelky říkadla, básničky a písničky. Správně reagovaly na jednoduchá slovní spojení a pokyny při pohybových a didaktických hrách. Dokázaly gramaticky správně sestavit krátkou větu a uplatnit ji v rozhovoru. Metody a formy práce s dětmi měla učitelka dobře promyšlené. Dodržování pravidel nedělalo dětem problémy, žádné konfliktní situace nebyly zaznamenány. Učitelky jim vysvětlovaly jejich smysl, důsledně od dětí požadovaly vzájemnou pomoc a ohleduplnost. Starší děti byly samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek. Učitelky hodnotily děti průběžně a v některých případech i s ohledem na jejich individuální pokrok. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a schopnosti ohodnotit sebe sama se vyskytovalo jen ojediněle. Bezpečné sociální prostředí, pravidla stolování, dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku podporovaly u dětí pozitivní vztah k dodržování zásad zdravého životního stylu. Stolování probíhalo v klidné atmosféře, pitný režim byl zajištěn v dostatečné míře.

Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá systému práce 1. – 5. ročníku, kdy se v jedné třídě učí žáci několika ročníků. V letošním roce jsou žáci zařazeni do dvou tříd, různě spojované i rozdělené ročníky mohou využívat dvě učebny a hernu ŠD. V některých hodinách se učí společně žáci tří ročníků, což je pro pedagogy i žáky velice náročné. Provoz v ZŠ je realizován v souladu s organizačním a školním řádem. Začátek vyučování byl vzhledem k provozním potřebám školy stanoven na 7:45 hodin. Výuka probíhala podle rozvrhu hodin, který odpovídal učebnímu plánu v ŠVP ZV a byl sestaven s ohledem na psychohygienické podmínky pro žáky a personální možnosti školy. Zavedená koncepce pravidelné domácí přípravy žáků je funkční.

ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny učebního plánu jsou využity do většiny vzdělávacích oblastí. Důraz je

kladen na rozvoj osobnosti žáků a jejich motivaci pro celoživotní učení. Vzdělávací nabídka ŠVP ZV umožňuje rozvoj všech klíčových kompetencí žáků.

Výchovně vzdělávací proces byl sledován prostřednictvím hospitační činnosti, která proběhla v 1. až 5. ročníku a u všech pedagogických pracovníků školy. Ty u žáků rozvíjely převážně kompetence k učení, řešení problémů a sociální. Organizace práce při společné výuce žáků dvou i tří ročníků byla dobře zvládnuta. Vzdělávací cíle byly jasně formulovány a naplňovány. Sledované vyučovací hodiny byly metodicky i odborně správně vedené. Učitelky se na výuku připravovaly dle tematických plánů, které jsou vypracované v souladu se ŠVP ZV. Dle obsahu učiva byla realizována přímá práce s celým kolektivem nebo po jednotlivých ročnících. K dosažení stanovených vzdělávacích cílů učitelky účelně volily široké spektrum metod a forem práce, které byly účelné. Výuku doplňovaly názornými pomůckami a praktickými činnostmi, které často střídaly. Žáci pracovali společně, ve dvojicích či skupinách, intenzivně byli vedeni k samostatné práci. Učitelky zařazovaly tvořivé aktivity, soutěže a problémové úlohy, individuálně se věnovaly žákům se SVP i těm, kteří potřebovali pomoc. Využití pomůcek bylo efektivní. Zpětnou vazbou pro žáky byla okamžitá kontrola výsledků a hodnocení. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní a prokazovali dobré znalosti a dovednosti, možnost sebehodnocení měli ojedinele.

Ve výuce bylo dbáno na motivaci i psychohygienu žáků, rozvoj v sociální oblasti byl výrazně podporován klidnou atmosférou školy. V malých třídních kolektivech mají žáci časté příležitosti ke komunikaci. Žáci všech ročníků jsou v každodenním kontaktu, učí se spolupracovat, vzájemně se tolerovat a respektovat autoritu dospělých.

Vzdělávací programy školy jsou vhodně doplňovány o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Zařazovány jsou ekologické a sportovní aktivity. Všechny děti a žáci mají možnost každoročně absolvovat plavecký výcvik, žáci ZŠ kurz bruslení a praktické činnosti na dopravním hřišti. Nabízen je kroužek anglického jazyka a sborového zpěvu. Žáci se též zapojují do výtvarných soutěží. Všechny tyto nadstandardní doplňkové aktivity přispívají k celkovému osobnostnímu rozvoji všech zúčastněných.

Uspořádání provozu ŠD je zakotveno ve vnitřním řádu ŠD a je v souladu s právním předpisem. Nastavený systém vychází z potřeb žáků a možností školy a je plně funkční. Pro činnost žáků ve ŠD je využívána jedna herna, další prostory školy, školní zahrada, obecní hřiště a krásná okolní příroda. V době inspekce byly sledovány odpočinkové výtvarné a pracovní činnosti tematicky zaměřené na roční období - zima. Vychovatelka vedla žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností. Dala jim prostor pro práci s literaturou, diskutovala s nimi na dané téma a při praktických činnostech si mohli rozvíjet manuální zručnost. Po odpočinkové části žáci pobývali venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ vedou osobní portfolia dětí, jejichž součástí jsou pedagogické záznamy. Pečlivě sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. S těmito podklady pracují po celou dobu docházky dětí do MŠ při dalším plánování tematických celků, ale jen částečně při individuální péči. Zvýšená pozornost je ve všech vzdělávacích oblastech věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky při vytváření elementárních klíčových kompetencí. Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu dětí do základní školy, učitelky aktivně využívají možnost následně vyhodnocovat úspěšnost dětí v 1. ročníku ZŠ. Děti s odkladem školní docházky se vzdělávají podle individuálních plánů osobnostního rozvoje.

Výsledky vzdělávání žáků i jejich chováním se zabývají učitelky průběžně a systematicky, projednávají je na jednáních pedagogické rady. Pedagogové sledují vzdělávací pokroky žáků

a cíleně podporují ty, kteří vyžadují speciální péči. O chování a prospěchu jsou zákonní zástupci pravidelně a s dostatečnou četností informováni prostřednictvím žákovských knížek a deníčků. Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola využívá vlastní nástroje, a to formou ústního zkoušení, písemných prací, vypracování domácích úkolů, sledování aktivity, iniciativy při spolupráci atd. Z dokumentace a hospitační činnosti je zřejmé, že ve škole nejsou žáci s dlouhodobým školním neúspěchem. Na konci minulého školního roku všech 30 žáků školy prospělo, z toho 23 s vyznamenáním. Po odchodu žáků ze školy je ředitelka školy v kontaktu s pedagogy, kteří žáky vzdělávají na 2. stupni ZŠ. Dlouhodobě nebyly zaznamenány neúspěchy žáků v návaznosti na jejich další vzdělávání.

Škola má vytvořený systém práce pro žáky se SVP včetně talentovaných a mimořádně nadaných. Již několik let je stanovená strategie ve škole realizována a průběžně aktualizována v souladu s požadavky aktuálních změn. Dokumentaci žáků se SVP vede ředitelka školy přehledně a v požadovaném rozsahu. Na základě doporučení pracovníků ze specializovaných pracovišť škola pro žáky vypracovala individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory. V souladu s nimi jsou žáci vzděláváni, a to převážně v naukových předmětech. Pro zefektivnění práce některých žáků se SVP byl zaveden předmět speciálně pedagogické péče. Pedagogové vyžadují od žáků maximální výsledky a zapojení do všech aktivit v souladu s individuálními možnostmi jednotlivců a využitím pedagogické podpory. Tato strategie se daří škole naplňovat.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole a jejím okolí k modernizaci vybavení, což přispělo ke zvýšení podnětnosti prostředí a zlepšení podmínek pro výchovně vzdělávací proces.
- V tomto školním roce byl částečně obměněn pedagogický sbor, do školní jídelny nastoupila nová kuchařka.

Silné stránky

- Všichni pracovníci školy vytvářejí pozitivní klima, které podporuje vzdělávání každého dítěte a žáka.
- Seznamování dětí v mateřské škole se základy anglického jazyka tvoří součást vzdělávacího programu. Učitelka efektivně využívá poznatky z dalšího vzdělávání.
- Učitelky mateřské školy pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání dětí a využívají je při plánování tematických celků.
- Účelné využívání prvků situačního a zážitkového učení v mateřské škole významně přispívá k osobnostnímu rozvoji dítěte.
- Pedagogové základní školy průběžně sledují individuální potřeby žáků při vzdělávání. Škola má vytvořenou obsáhlou strategii práce se žáky s potřebou podpůrných opatření a důsledně ji naplňuje.
- Učitelky základní školy a vychovatelka školní družiny k dosažení stanovených cílů zařazují široké spektrum metod práce, žáky vedou k tvořivosti a využití získaných dovedností v každodenním životě.

Slabé stránky

- Vedení dětí a žáků ke schopnosti sebereflexe a ke vzájemnému hodnocení se vyskytovalo jen ojediněle.
- V mateřské škole chybí výukové počítačové programy pro vzdělávání dětí.
- Učitelky mateřské školy méně využívají informace získané z pedagogické diagnostiky při plánování individuální péče.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více průběžně hodnotit úspěšnost dětí v mateřské škole a postupně vést děti a žáky k vlastnímu a vzájemnému hodnocení.
- Rozšířit v mateřské škole vzdělávací nabídku o počítačové vybavení s výukovými programy pro děti.
- Využívat v mateřské škole výsledky pedagogické diagnostiky nejen při plánování tematických celků, ale systematicky se zaměřovat i na individuální práci s dětmi.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Lukavice s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 1. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy čj., 603/2002-ZŠ, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 2. 12. 2002
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královehradeckého kraje, čj. 8868/SM/2014 - 5, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 24. 6. 2014
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 33706/2015-2, s účinností od 1. 10. 2015, ze dne 1. 10. 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2016
6. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné pro školní rok 2016/2017
7. Školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řády ŠD a ŠJ platné ve školním roce 2016/2017
8. Třídní knihy ZŠ a MŠ a přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
9. Hodnocení plnění plánu práce ZŠ Lukavice ve školním roce 2015/2016
10. Plán práce školy pro školní rok 2016/2017
11. Organizační schéma řízení školy platné ve školním roce 2016/2017
12. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
13. Záznamy o práci v zájmových útvarech vedené ve školním roce 2016/2017
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
15. Tematické plány platné ve školním roce 2016/2017
16. Plán DVPP 2016/2017, čj. 45/2016, ze dne 30. 8. 2016
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o DVPP ve školním roce 2015/2016 až 2016/2017
18. Koncepční záměry pro období 2016 - 2018
19. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
20. Práce žáků vypracované ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
21. Plány osobnostního rozvoje pro děti s odkladem povinné školní docházky vedené ve školním roce 2016/2017
22. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2016/2017

23. Docházka dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ ve školním roce 2016/2017
25. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2016/2017
26. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ vypracované ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
27. Zápisy z provozních porad vedené ve školním roce 2016/2017
28. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
29. Preventivní program školy platný ve školním roce 2016/2017
30. Dokumentace dětí a žáků se SVP (včetně IVP a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2016/2017
31. Žákovské knížky a deníčky žáků vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
32. Inspekční zpráva čj. ČŠI H-1216/11-H ze dne 1. 2. 2012
33. Dokumentace z jednání školské rady ve školních letech 2015/2016 a 1016/2017
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015
35. Účetní konta k období 12/2015
36. Účtový rozvrh platný v roce 2015
37. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
38. Výkaz M3 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2016
39. Výkaz S 1 - 01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
40. Výkaz Z 2 – 01 o školní družině podle stavu k 30. 9. 2016
41. Výkaz Z 17 – 01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 30. 9. 2016
42. Provozní řád tělocvičny
43. Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků ze dne 1. 6. 2016
44. Postup při řešení školních úrazů platný pro školní rok 2016/2017
45. Knihy úrazů dětí a žáků vedené ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Šarounová, v. r.

V Hradci Králové 25. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Kroužková, ředitelka školy

Mgr. Alena Kroužková, v. r.

V Lukavici 30. 1. 2017