

**Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Rychnov nad Kněžnou**

**Výroční zpráva o činnosti  
Základní školy a Mateřské školy Lukavice  
ve školním roce 2019/2020**

**V Lukavici dne 26. června 2020**

**Vypracovala: Mgr. Alena Kroužková  
ředitelka školy**

## **Obsah výroční zprávy:**

A/ Charakteristika školy

A. 1 Základní údaje o škole

A. 2 Základní údaje o součástech školy

A. 3 Počet dětí MŠ a žáků ZŠ

A. 4 Školská rada

B/ Přehled učebních plánů

C/ Údaje o zaměstnancích školy

C.1 Zaměstnanci dle věkové skladby

D/ DVPP

E/ Údaje o výsledcích vzdělávání

F/ Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

G/ Hospitační a autoevaluační činnost školy

H/ Spolupráce s rodiči, PPP a jinými subjekty

CH/ Materiálně technické vybavení školy

I/ Opravy, revize

J/ Závěr

## Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2019/2020

### A/ Charakteristika školy

Základní škola Lukavice, jejímž zřizovatelem je obec Lukavice, se od 1.1.2003 stala příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Základní škola má již 20. rokem tyto součásti: základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu mateřské školy. Základní škola je dvoutrídni a navštěvuje ji v tomto školním roce 32 žáků.

Na základě rozhodnutí MŠMT a Ministerstva zdravotnictví z důvodů hygienických opatření (Pandemie – Covid-19) byla v tomto školním roce škola uzavřena od 11.3.2020 do 25.5. 2020. Výuka žáků probíhala formou distanční výuky s připojením přes PC a interaktivní tabuli. Učivo a ŠVP ZV byl plněn na základě nařízení MŠMT a to jen v hlavních předmětech. Od 25.5. byla docházka do školy dobrovolná. Školu navštěvovalo 18 žáků, kteří byli rozděleni do dvou skupin, ostatní žáci byli vzděláváni distančně.

Mateřská škola byla uzavřena od 17.3.2020 do 11.5.2020 se shora uvedených důvodů.

Při provozu mateřské školy a základní školy byla v celé škole dodržována přísná hygienická opatření na základě nařízení MŠMT.

### A. 1

<b>1. Základní údaje o škole</b>	
<b>1. 1 škola</b>	
název školy	<i>Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Rychnov nad Kněžnou</i>
adresa školy	<i>Lukavice 43, PSČ 516 03</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>70979669</i>
IZO	<i>102390479</i>
identifikátor školy	<i>600097323</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Alena Kroužková zástupce ředitele: Mgr. Ivana Hlaváčková</i>
kontakt	<i>tel.:494542126 fax:---- e-mail: zslukavice@tiscali.cz www: škola-lukavice.eu</i>

<b>1. 2 zřizovatel</b>	
název zřizovatele	<i>obec Lukavice</i>
adresa zřizovatele	<i>Lukavice 190</i>
kontakt	<i>tel.:494542137 fax: e-mail: Obec.lukavice@wordonline.cz</i>

<b>1. 3 součásti školy</b>	kapacita
Mateřská škola	35
Základní škola	38
Školní družina	25
Školní jídelna MŠ	68 jídel

## **A. 2**

<b>1. základní údaje o součástech školy</b>				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
Mateřská škola	1	21	21	10//2
1. stupeň ZŠ	2	32	21/11	13,06//2,45
Školní družina	1	25	25	0,66
Školní jídelna MŠ		61	17,6	
Komentář:				

## **A. 3 Počet žáků v jednotlivých třídách**

<b>I. třída</b>	21 žáků	1. ročník	3 žáky
		2. ročník	10 žáků
		3. ročník	8 žáků
		4. ročník	6 žáků
		5. ročník	5 žáků
<b>II. třída</b>	11 žáků		

Na začátku školního roku 2019/2020 nastoupilo do MŠ 21 dětí, mateřská škola je jednotřídní. Obecním úřadem byla udělena výjimka z počtu dětí. Od školního roku 2019/2020 je do mateřské školy přihlášeno celkem 26 dětí. Do ZŠ nastoupilo 32 žáků. Školní rok ukončilo 32 žáků. Od září školního roku 2019/2020 přestupují 2 žákyně do 6. ročníku výběrové třídy ZŠ Masarykova Rychnov nad Kněžnou, 1 žák do 6. ročníku ZŠ Masarykova, 1 žákyně do ZŠ Javornická a 1 žák do ZŠ Skuhrov nad Bělou. Základní škola bude mít ve školním roce 2020/2021 32 žáků.

Bydliště žáků:

Většina dětí v mateřské škole je z Lukavice, jedno dítě dojíždí z Městské Habrové a jedno dítě z Dlouhé Vsi. Většina žáků základní školy je také z Lukavice, čtyři žáci dojíždí z Panské Habrové. Do školní družiny bylo v tomto školním roce zapsáno 25 žáků ZŠ.

## **A. 4 Školská rada**

Dne 1.1.2006 byla v naší škole zřízena Školská rada.

<b>1.6 Údaje o školské radě</b>	
Datum zřízení	1.1.2006
Počet členů školské rady	3 Iva Pátková – zástupkyně ped. sboru, Martina Peterová – předsedkyně ŠR – zástupce rodičů, pan Miroslav Šabata – zástupce obce
Kontakt	paní Martina Peterová, bydliště - Lukavice 78, tel.č. 604 623 390

## **B/ Přehled učebních plánů**

Ve školním roce 2019/2020 probíhala výuka podle vzdělávacího plánu ŠVP „Školička“. Ve 3., 4. a 5. ročníku se vyučoval anglický jazyk 4 hodiny týdně. Volitelná hodinová dotace ve 4. a 5. ročníku: přírodověda a vlastivěda byla vyučována celkem 4 hodiny týdně. Hudební výchova a praktické činnosti po jedné hodině týdně, výtvarná výchova ve 4. a 5. ročníku 2 vyučovací hodiny týdně.

V 1. a 2. ročníku byla výuka rozšířena o 1 hodinu zdravotní tělesné výchovy. V tomto školním roce probíhal kroužek angličtiny pro předškolní a školní děti, kroužek „Deskové hry“ hrazený z projektu EU“. Místní organizace „Sokol“ pořádala kroužek sportovních her pro žáky ZŠ. Od března 2020 byla škola uzavřena a výuka probíhala distančně, viz shora uvedené informace.

## **C/ Údaje o zaměstnancích školy, jejich kvalifikaci a praxi**

### **Přehled pracovníků školy**

<b>Základní údaje o pracovnících školy</b>	
Počet pracovníků celkem	11+2
Počet učitelů ZŠ	3+1
Počet vychovatelů ŠD	1
Počet učitelek MŠ	2
Počet správních zaměstnanců ZŠ	2 +1
Počet správních zaměstnanců MŠ	1
Počet správních zaměstnanců ŠJ	2

### **Údaje o pedagogických pracovnících**

<i>Pedagogičtí pracovníci.</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
1	Ředitel školy	1	VŠ
2	Učitelka 1. stupeň	1	VŠ
1	Učitelka 1. stupeň	0,45	SPgš
1	Vychovatelka ŠD	0,66	SPgš
2	Učitelka MŠ	2	SPgš

1	Školní asistentka	15h/týdně EU	SOŠ, SPgš,
1	Učitelka ZŠ - AJ - dohoda	4h/týdně	VŠ, SPgš,

### Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
1	Samostatná odborná kuchařka	0,80	SOU
1	Pomocná kuchařka	0,44	SEMŠ
1	Vedoucí ŠJ	0,38	SEMŠ
2	Školnice	1	SOU
1	Uklízečka MŠ	0,2	SOU

### C. 1 Pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci podle věkové skladby

<i>Do 35 let</i>		<i>35 – 45 let</i>		<i>45 – 55 let</i>		<i>nad 55 let do důch. věku</i>		<i>v důchod. věku</i>		<i>Celkem</i>	
<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>
			5		4		3				12
Komentář											

V I. třídě se učilo 21 žáků pod vedením paní učitelky **Mgr. Ivany Hlaváčkové** ve spoji 1., 2. a 3. ročník. Z toho 3 žáci 1. ročníku, 10 žáků 2. ročníku, 8 žáků 3. ročníku. V těchto ročnících učila matematiku, český jazyk, prvouku, ve 3. - 5. ročníku výtvarnou výchovu a pracovní vyučování, ve 4. a 5. ročníku vlastivědu a v 5. roč. informatiku. Úvazek paní učitelky byl 22 hodiny týdně.

Paní učitelka Mgr. Ivana Hlaváčková má vysokoškolské pedagogické vzdělání PdF UK Praha pro 1. stupeň základní školy, rozšířený obor Vv. Absolvovala roční kurz asistentka reedukace. V rámci programu celoživotního vzdělávání získala osvědčení „Lektor prevence sociálně nežádoucích jevů“. Nad rámec svých povinností se podílí na přípravě mimoškolních aktivit naší školy. Pro vybrané žáky vede předmět speciálně pedagogické péče.

Ve II. třídě byla třídní učitelkou ředitelka školy **Mgr. Alena Kroužková**. V této třídě se učilo 11 žáků ve spoji 4. a 5. ročníku, z toho 6 žáků 4. ročníku a 5 žáků pátého ročníku.

Ve 4. a 5. ročníku vyučovala matematice a českému jazyku a v 1.- 5. ročníku hudební výchově.

Paní učitelka Mgr. Alena Kroužková vystudovala PdF v Hradci Králové, obor-učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Absolvovala funkční studium pro ředitele škol. Jako ředitelka školy působí na škole dvacet let.

Anglický jazyk v 3.- 5. ročníku a předškolní angličtinu v MŠ vyučovala **Bc. Jana Kholová**, vychovatelka na ZŠ Javornická. V letošním školním roce ukončila bakalářské studium – vychovatelka volnočasových aktivit. Má státní zkoušku z anglického jazyka.

Vychovatelkou školní družiny byla paní **Iva Pátková** /středoškolské vzdělání pro vychovatelky /SpgŠ Litomyšl. Absolvovala zkoušku z předškolní pedagogiky na Střední

odborné škole pedagogické v Nové Pace a je tak kvalifikovanou učitelkou pro mateřskou školu. Paní Iva Pátková má dlouholeté zkušenosti s mimoškolní výchovou v družině. Připravovala řadu mimoškolních aktivit pro základní školu a pro rodiče žáků a dětí MŠ. Vypracovává a kontroluje plnění minimálního preventivního programu. Účastní se s žáky různých sportovních soutěží v rámci okresu. Vyučuje v základní škole v 1. až 5. ročníku tělesnou výchovu, v 1. a 2. ročníku pracovní vyučování a výtvarnou výchovu, ve 4. a 5. ročníku přírodovědu.

Ve školní družině bylo v tomto školním roce zapsáno 25 dětí. Činnost školní družiny je velmi rozmanitá. Je zaměřena na oddechovou činnost, přípravu na vyučování, poznávání regionu, činnost sportovní, výtvarnou a pracovní. Úvazek paní vychovatelky ve školní družině byl 19 hodin a v základní škole 9 hodin týdně. Vedla kroužek deskových her, který byl hrazen z EU – Šablony II.

V rámci dvouletého projektu EU Šablony II působí v ZŠ „Školní asistent – personální podpora ZŠ“ paní **Soňa Rolečková**. Absolvovala studium ke splnění kvalifikačních předpokladů podle § 20 písm. e) zákona č. 563/2004 Sb. A § 4 vyhlášky č. 317/2005 Sb. „Asistent pedagoga“ a v tomto školním roce dokončila jednoleté studium na PdF v Hradci Králové obor vychovatelství.

Paní učitelka **Jaroslava Šťovičková** nastoupila v roce 1993 na místo učitelky v MŠ po studiu na SPgŠ v Litomyšli. Podílí se na přípravě mimoškolních akcí školy. Pracovní úvazek – 100% zaměstnanosti. Je pověřenou vedoucí učitelkou mateřské školy.

Od tohoto školního roku k nám nastoupila **Bc. Marie Horáková**, která působila 2 roky jako učitelka v MŠ Chleny. Vystudovala předškolní pedagogiku v Pedeuropské střední škole v Praze, absolvovala bakalářské studium na Vysoké škole pedagogické v Hradci Králové obor vychovatelství ve speciálních zařízeních. Paní učitelka vede kroužek anglického jazyka pro 1., 2. ročník. Podílí se na mimoškolních akcích školy. Pracovní úvazek – 100% zaměstnanosti.

## D/ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

V tomto školním roce se učitelky a vychovatelka ŠD vzdělávaly v Pedagogické centrum v Hradci Králové, pracoviště Rychnov nad Kněžnou. Semináře si učitelky vybíraly hlavně podle potřeb pro výchovně vzdělávací práci v ZŠ a MŠ a podle plnění jednotlivých šablon v projektu EU – „Škola – dětem“. Po uzavření školy se pedagogové zúčastňovali webinářů. Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovnice školy zúčastnily:

### Školní rok 2019/2020

	pracovník	termín studia	instituce (VŠ/zařízení pro další vzdělávání)	název akce	financování
<b>1. Institucionální vzdělávání</b>					
<b>1.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů</b>					
a) Studium v oblasti pedagogických věd	Kholová	2018-2020	VŠ HK	Bakalářské studium	
<b>1.2 Vzdělávání ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů</b>					
?) Vzdělávací akce pro vedoucí pedagogické pracovníky	Kroužková	25.11.2019	PgC – RK	Autorita učitele	700,-
b) Exkurze do jiných zař.	Pátková, Hlaváčková Šťovíčková	Červen 2020		Sdílení zkušeností s jinými školami - EU	
c) Specializovaná činnost – ICT					
d) Psychologie, pedagogika	Pátková Horáková Horáková	12. a 13.5.2020 17.6.2020	Webinář	Psychohygiena učitele- 8h Pedagogická diagnostika Grafomotorika	1390,- 1390,- 1000,-
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Hlaváčková Šťovíčková	14.10.2019 3.12.2019	PgC – RK	Podpůrná opatření ADHD	700,- 700,-
f) Specializovaná činnost – HV, VV, TV	Horáková Šťovíčková	17.1.2020 24.25.6.2020	PgC – RK Webinář	Hudební hrátky s předškoláky Čtenářská pregramotnost	900,- 1390,-
g) Specializovaná činnost enviromentální výchovy					
h) Školní jídelna	Kinzelová	13.10.2019	PgC – RK	Školní stravování	
<b>1.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace</b>					
	Rolečková	2019-2020	VŠ - HK	VŠ - vychovatelství	
<b>2. Samostudium</b>	Popis samostudia – čtení odborné literatury a časopisů				

**Poznatky ze seminářů si učitelky předávají na provozních poradách či pedagogických radách.**



## E/ Údaje o výsledcích vzdělávání

### Přehled o prospěchu

1. stupeň – 1. - 5. ročník ZŠ

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyzn.</i>	<i>Neprospělo</i>	<i>Žáci s dostatečnou</i>	<i>Nehodnoceno</i>
1.	3	0	3	0	0	0
2.	10	0	10	0	0	0
3.	8	0	8	0	0	0
4.	6	1	5	0	0	0
5.	5	1	4	0	0	0

### E.1. Údaje o zameškaných hodinách

Docházka žáků je uvedena k 11.3.2020 z důvodu uzavření školy. Po otevření školy 25.5. byla docházka do základní školy dobrovolná.

	<i>Počet omluvených hodin</i>	<i>Počet omluvených hodin na žáka</i>	<i>Počet neomluvených hodin</i>	<i>Počet neomluvených hodin na žáka</i>
1. roč.	17	5,67	0	0
2. roč.	26	2,6	0	0
3. roč.	117	14,63	0	0
4. roč.	35	5,83	0	0
5. roč.	50	10	0	0
<i>Celkem</i>	245	7,66	0	0

Vyučování v základní škole probíhalo dle ŠVP „Školička“ v 1. až 5. ročníku.

Mateřská škola v Lukavici byla po třech letech opět jednotřídní a je součástí ZŠ. V tomto školním roce docházelo do mateřské školy 21 dětí ve věku od 3 let do 7 let. V příštím školním roce bude do MŠ chodit 26 dětí.

## F/ Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

V tomto školním roce jsme si užili nejenom školní práci, ale i zábavu při mimoškolních akcích. *Převážná část akcí byla hrazena a pořádána z projektu EU- Šablony II. „Škola dětem“.* Řada naplánovaných akcí se neuskutečnila z důvodu uzavření základní školy od 11.3. do 25.5.2020 a mateřské školy od 17.3. do 11.5.2020 (Pandemie – Covid-19).

### Údaje o významných mimoškolních aktivitách

Divadelní představení	Krejčík Honza, Škola hrou na druhou“, Čarování se zvířátky,
Koncerty	baletní představení ZUŠ – „Kráska a zvíře – balet RK, Ferda mravenec – muzikál – Pardubice, výchovný koncert v ZUŠ pro předškoláky a pro 1.-3. ročník
Kino	„Čertí brko“, RK
Soutěže	<b>Okresní kolo dopravní soutěž</b> - na podzim - 4. místo z 16 družstev <b>Výtvarné soutěže, výstavy:</b> Děčko RK - čertovská rodina, “Můj mazlíček“ <b>3. místo Petra Wilkusová</b> „Svět očima dětí“, Mobily v dopravě – Ministerstvo vnitra
Exkurze	Návštěvy dopravního hřiště – celá škola, výstava Prostřeno – muzeum Orlických hor, Hospoda Lukavice - zásady správného stolování – EU
Kurzy	Kurz bruslení, kurz dopravní výchovy
Mimoškolní akce	Vítání občánků – vystoupení žáků ZŠ „Veselé odpoledne“, dílničky s rodiči MŠ, výstava betlémů na zámku Kvasiny, rozsvěcení vánočního stromu se zpíváním koled – žáci ZŠ, vánoční besídka, Den dětí ZŠ na myslivecké chatě, výlet ZŠ – Villa Nova – Uhřínov, Deštné v O. h. – Ateliér zvonaře a hrnčírky, slavnostní ukončení školního roku
Aktivity směřující k environmentální výchově	Výstava akvariálních rybiček, Ekopolis – desková hra pro 4.,5.roč – stavba města, Vítání jara – vynášení Moreny, krmení zvířete, sběr papíru podzimní, podzimní a jarní vycházka s poznáváním přírodnin, ochutnávka ovoce z projektu „Ovoce do škol“, poznávání rostlin pro žáky 1. - 5. roč.
Projekty	Oslava „Otvírání slabikáře“ – 1. ročník, Výtvarný projekt – Hrátky s barvami, Batikování, Street dance v ŠD,
Besedy	„Hasík“ – přednáška o ochraně za mimořádných situací, Rizika sociálních sítí – PČR, Děti a mobily – přednáška pro rodiče žáků - EU

## **Přehled akcí MŠ ve školním roce 2019 – 2020, které byly hrazeny EU z projektu Šablony II „Škola dětem“**

### **Sportovní akce**

- 12.9. Veselé odpoledne
- 30.1. Hurá za sněhem
- 1.6. Putování s beruškou

### **Kulturní a společenské akce**

- 19.11. Čarování se zvířátky
- 5.12. Čertoviny
- 11.12. Narodil se Ježíšek
- 12.12. Půjdem spolu do Betléma
- 18.12. Vánoční besídka
- 19.12. Vánoční nadílka
- 10.1. Škola hrou
- 28.2. Karneval
- 30.6. Rozloučení s předškoláky

### **Enviromentální výchova**

- 16.10. Jablíčkový den
- 29.5. Šel zahradník do zahrady
- 16.6. Babiččin dvoreček
- 24.6. Kačenčina pohádková stezka II.....Kozí chlívek

### **Besedy s rodiči**

- 26.11. Aromaterapie u dětí
- 16.1 Pravidla nejsou povídky
- 5.3. Dětská jóga v předškolním věku

### **Setkání s rodiči**

- 3.12. Perníčkové setkání

### **Zdravý životní styl**

- 6.11. Zdravé nožky
- 14.11. Zdravé zoubky
- 20.11. Zdravá pyramida

## **G/ Hospitační a autoevaluační činnost**

### **Mateřská škola**

Vnitřní evaluace a hodnocení probíhalo na úrovni třídy. Prováděly je učitelky. Analyzovaly a vyhodnocovaly dvakrát ročně na základě diagnostických listů. Sledovaly a zaznamenávaly individuální rozvoj dětí, jejich individuální pokroky a vývoj. Ústně hodnotily aktivitu dětí v MŠ, zájem dětí o jednotlivé činnosti, plnění pedagogického záměru, posun sociálních vztahů mezi dětmi, důvody nezdarů a jiné skutečnosti. Učitelky MŠ sestavovaly týdenní plány, které na konci týdne písemně zhodnotily v hodnotících listech. Organizace školy byla v tomto školním roce ovlivněna pandemií, uzavřením školy a distančním vzděláváním.

#### **Podklady pro vlastní hodnocení**

- přehled výchovné práce
- školní vzdělávací program
- povinná pedagogická dokumentace
- hospitační záznamy
- protokoly o provedených kontrolách a inspekční zprávy

### **Základní škola**

V tomto školním roce byli žáci hodnoceni podle klasifikačního řádu, který byl schválen pedagogickou radou. Klasifikace jednotlivých žáků probíhala dle nařízení MŠMT podle vysvědčení v prvním pololetí a výsledků vzdělávání do uzavření školy. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka učitelé získávali zejména těmito formami, metodami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny
- rozhovory se žáky a s jejich zákonnými zástupci

Vedení školy sledovalo úroveň vědomostí žáků, organizaci, metodiku a efektivitu výuky, využívání učebních pomůcek a celkovou atmosféru ve vztahu učitel - žák na základě hospitační činnosti.

Průběžně bylo také sledováno vedení pedagogické dokumentace, úroveň grafických prací žáků, dodržování pracovního řádu, BOZP pracovníků a žáků a plnění dílčích úkolů.

Přístup pedagogických pracovníků byl zodpovědný a spolupráce s vedením při zajišťování provozu školy byla vstřícná.

Všichni zaměstnanci školy si zaslouží pochvalu za kvalitně odváděnou práci po celý školní rok! Jsou vždy ochotni spolupracovat a aktivně se podílet na všech školních i mimoškolních aktivitách, viz. výše uvedený seznam pořádaných akcí za tento školní rok. Sami přicházejí s návrhy nových aktivit, uplatňují tvořivé metody a formy práce.

Velice oceňuji rovněž jejich snahu vzdělávat se dle poskytované nabídky Pg centra v RK - přehled DVPP je uveden ve výroční zprávě v bodě D.

Také vyjadřuji pochvalu učitelkám, které se podílejí na výzdobě budovy školy a připravují děti pro účast na různých soutěžích, ve kterých naši žáci dosahují velmi dobrých výsledků.

Ocenění patří pedagogickým pracovníkům za výbornou práci při distančním vzdělávání, kontroly domácí práce žáků, za posílání a přípravu úkolů pro žáky, kteří se vzdělávali doma.

Bylo to velmi náročné období pro nás pro všechny, pro pedagogy i nepedagogické pracovníky, pro rodiče a jejich děti.

## **Zhodnocení plnění hlavních cílů dle RVP ZV**

Cíle RVP ZV byly naplňovány ve všech činnostech po celý školní rok. Jejich realizace probíhala dle tematických plánů. V průběhu školního roku bylo nutné reagovat na uzavření školy a na přísná hygienická opatření způsobená Pandemií. Došlo k aktualizaci měsíčních tematických plánů.

Ve školním roce 2019/2020 byli žáci, tak jako v minulých letech, hodnoceni známkami na stupnici 1 – 5, přičemž k lepšímu a přesnějšímu hodnocení byly používány takzvané „mínusy“. Hodnocení znalostí v jednotlivých předmětech probíhalo pouze do uzavření školy. Od 11.3. byli žáci hodnoceni podle snahy, většinou slovním hodnocením a pochvalami.

Naše škola má zpracovaný plán environmentální výchovy, ve kterém uplatňuje principy ekologie v každodenním provozu školy.

Škola má rovněž zpracovaný minimální preventivní program a program na minimalizaci šikany.

### **Hlavní cíle jsme mimo jiné plnili také:**

#### **a) v rámci rozvoje řeči**

- logopedickou péči v naší škole zajišťuje Mgr. Kulhavá

#### **b) v rámci ochrany životního prostředí**

- úklidem kolem ZŠ
- shrabování listí na školní zahradě
- třídění odpadu, obalů
- sběr papíru
- sbírání kaštanů a později krmení lesní zvěře
- v zimě péče o krmení ptáčků

**Žáky jsme vedly k všestranné, účinné a otevřené komunikaci, snažily jsme se u nich rozvíjet schopnosti spolupráce a respektování práce a úspěchů u sebe i u druhých.**

- dodržováním etiky komunikace ve škole i v distančním vzdělávání
- prací v týmu, ve skupině
- osobní odpovědností za výsledky své práce
- atmosférou demokracie a přátelství

## **Učily jsme žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědnými**

- pitným a mléčným režimem
- zajištěním účasti v projektu „Ovoce do škol“
- ochutnávkou exotického ovoce v rámci projektu „Ovoce do škol“
- vhodnou organizací denního režimu
- bezpečností, estetičností a čistotou prostředí a péčí o něj
- hygienickými a stravovacími návyky
- prevencí šikany a násilí
- relaxací

## **Vedly jsme žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, k jejich kulturním a duchovním hodnotám, učili je žít společně s ostatními lidmi**

- ohleduplností k slabším
- pomocí starším a nemocným
- multikulturní výchovou

## **Připravovaly jsme žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti**

- samostatným rozhodováním, samostatným plněním úkolů
- odpovědností za své rozhodnutí, jednání, chování
- spoluutvářením školního řádu a dodržováním stanovených pravidel

## **H/ Spolupráce se zákonnými zástupci, PPP poradnou a jinými subjekty**

### **Spolupráce se zákonnými zástupci**

- Rodiče jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí a to nejen na rodičovských schůzkách.
- Pro rodiče prvňáčků se koná na začátek školního roku seznámení s organizací výuky v prvním ročníku.
- Škola informuje rodiče žáků o dění ve škole, a to pomocí školní vývěsky, školního časopisu, pomocí webových stránek a místního rozhlasu.
- Rodiče jsou zváni na některé akce pořádané školou a často se zapojují do přípravy a organizace těchto akcí. Někteří rodiče podporují školu drobnými sponzorskými dary.

### **Spolupráce s PPP a klinickým logopedem**

- individuální pohovory o dětech a jejich problémech
- vyšetření dětí MŠ a žáků (SVPU, poruchy chování, vady řeči) přímo ve škole nebo v poradně
- konzultace při nápravě vad a poruch
- odborná pomoc při sestavování individuálních plánů
- výběr vhodné literatury, učebních textů i pomůcek

- klinický logoped navštěvuje školu na začátku školního roku, vybere si děti MŠ a žáky ZŠ, které si pozve na odbornou konzultaci, pokud potřebuje pomoc školy, požádá o ni

### **Spolupráce se zřizovatelem**

- Starostka obce se aktivně zajímá o činnost školy, podílí se na přípravě školních akcí, velmi dobře reaguje na potřeby a problémy školy a napomáhá k jejich řešení. Zahajuje nový školní rok v MŠ i v ZŠ. Žáci 1. ročníku dostávají upomínkové předměty na tento pro ně významný den. Paní starostka se také loučí s předškoláky i se žáky 5. ročníku, kterým předává drobné dárky.

- Zaměstnanci OÚ provádějí potřebnou údržbu ve škole, týkající se technického zabezpečení provozu školy (např. sečení trávy, opravy septiku apod.).

- Žáci nacvičují program k slavnostnímu přivítání nových občánků obce, přispívají svým programem a výtvarnými pracemi při pořádání obecních akcí (např. zpívání u rozsvěcení vánočního stromu, výstava výtvarných prací v předsáli kulturního domu v Lukavici). Žáci naší školy reprezentují obec na různých společenských a kulturních akcích a účastí v soutěžích (např. besídky, vítání občánků, atletické závody, výtvarné soutěže, a jiné)

- Zřizovatel školy zabezpečuje přípravu kulturního sálu na konání besídek a setkání s rodiči žáků.

### **Spolupráce s jinými subjekty**

- se Školskou radou - schvalování plánu práce, rozpočtu, výroční zprávy, aj.

- s okolními školami, např. ZŠ Kvasiny, Děčkem

- vzájemné kontakty ředitelů, pedagogů (návaznost výuky, předávání informací o žácích)

- vzájemná sportovní utkání a společné koncerty

- s Hasičským sborem v Lukavici

- vedení kroužku mladých hasičů

- kroužek sportovních her – Sokol Lukavice

- s mysliveckým sdružením

- se sdružením SPLAV, z. s. spolupracujeme na tvorbě a plnění MAP v území ORP Rychnov nad Kněžnou

### **CH/ Materiálně technické vybavení školy**

Všechny součásti školy MŠ, ZŠ, ŠJ se nachází v jedné budově, kterou obklopuje velká zahrada. Ta nabízí dostatečný prostor ke hrám dětí z MŠ, k relaxaci žáků o velkých přestávkách, pro školní družinu, případně i pro výuku. Celý areál je oplocen.

Přízemí budovy tvoří třída, šatna a herna MŠ, šatna ZŠ, školní kuchyně s jídelnou pro žáky ZŠ a zaměstnance, malá tělocvična pro děti MŠ a ZŠ. V zimním období využívá tělocvičnu i místní organizace Sokol a hasičský kroužek.

První patro patří základní škole. Nacházejí se zde dvě kmenové třídy, dvě místnosti ŠD, ředitelna, dva kabiny a sociální zařízení. Obě třídy a jedna místnost ŠD jsou vybaveny počítači s výukovými programy a přístupem na internet, nechybí ani audiovizuální technika (televize, video, DVD přehrávače, interaktivní tabule v obou třídách).

Školní družina vytváří pro žáky ideální prostředí pro různé činnosti během dne a je využívána i o přestávkách (žáci v jedné místnosti svačí, mají zajištěn pitný režim a také si odpoledne hrají). Pitný režim je zajištěn po celý den formou dotovaného školního mléka a čaje, který připravuje paní školnice.

V ředitelně je počítač s tiskárnou, skenerem, vypalovačkou. Třídy a školní družina jsou také vybaveny počítači a audiovizuální technikou. V jednom z kabinetů je kromě školních pomůcek umístěna knihovna a ve druhém kopírovací stroj a skartovačka.

O prázdninách proběhne kompletní rekonstrukce kabinetu učebních pomůcek ZŠ.

## **Mateřská škola**

Herna mateřské školy je vybavena novým nábytkem, který odpovídá činnostem MŠ a věku dětí. Ve třídě MŠ je nábytek odpovídající potřebám dětí, sociální zařízení je nové. Vybavenost hračkami, pomůckami a materiálem odpovídá počtu dětí a jejich věku, majetek je průběžně obnovován a doplňován. Mateřská škola využívá velkou zahradu, která je nově vybavena průlezkami, houpačkami, skluzavkou, žebříkem a dětským domečkem. K zabezpečení stravování dětí MŠ slouží školní jídelna.

## **I/ Opravy a revize**

Po celý rok jsme udržovali školní zahradu, obecní úřad se staral o sečení trávy. Byly opraveny tabule na školní zahradě.

### **Revize a opravy:**

- revize plynu, hromosvodu
- revize hasicích přístrojů
- revize tělocvičného náradí
- kompletní revize elektrických spotřebičů
- oprava bojleru na WC
- bezpečnostní polepy schodů
- v říjnu se konala na všech pracovištích a zařízeních školy prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- výměna průtokového bojleru v ŠJ
- instalace nového počítače
- čištění odpadů

### **Kontroly:**

1. kontrola Krajské hygienické stanice – ZŠ, MŠ, ŠJ – bez nedostatků
2. kontrola BOZP, PO – bez nedostatků
3. Kontrola plateb zdravotního pojistného - bez závad
4. Kontrola dodržování zásad ochrany osobních údajů – bez nedostatků
5. Odborná archivní prohlídka předání dokumentů k trvalému uložení
6. kontrola v oblasti účetnictví – zjištěné nedostatky odstraněny ve spolupráci s účetní firmou ESOP
7. kontrola z Pedagogicko-psychologické poradny Rychnov nad Kněžnou – bez nedostatků



## **Závěr:**

**V tomto školním roce organizaci a výchovně vzdělávací proces značně ovlivnila mimořádná situace pandemie s uzavřením školy MŠ a ZŠ. Po uzavření probíhala distanční výuka, úkoly a učivo bylo žákům posíláno e-mailem a probíhala rovněž vzdálená výuka pomocí PC a interaktivní tabule. Mateřská škola dětem připravovala různé pracovní listy. Po otevření základní školy byla výuka dobrovolná. Vzdělávání probíhalo dálkově i ve třídách s dodržováním přísných hygienických opatření. Rodiče velmi dobře spolupracovali se školou a žáci velmi zodpovědně plnili stanovené úkoly.**

**Spolupráce základní školy a mateřské školy je na velmi dobré úrovni.**

**Plán práce základní školy byl za tento školní rok dle možností plněn.**

**Tento školní rok v měsíci srpnu škola ukončí projekt Šablony II. Děti a žáci se zúčastňovali během dvouletého období řady akcí jak ve škole, tak i mimo školu. V příštím školním roce se naše škola zapojí opět do dvouletého projektu EU – Šablony III., ze kterého bude čerpat finanční prostředky na zajištění různých povinných výstupů - šablon a tímto způsobem získá rovněž finanční prostředky na pořízení některých pomůcek a na školního asistenta pro ZŠ.**

**Naplánované akce se podařilo ve větší míře splnit, i když situace kolem pandemie nebyla příznivá.**

**I nadále je škola zapojena do projektu EU „Ovoce a mléko do škol“.**

**Výroční zpráva o činnosti školy byla projednána a schválena na poradě pedagogických pracovníků školy, konané dne 29.8. 2020.**

**Výroční zpráva o činnosti se předkládá Školské radě a obci Lukavice.**

**Mgr. Alena Kroužková  
ředitelka školy**