

**Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Rychnov nad Kněžnou**

**Výroční zpráva o činnosti  
Základní školy a Mateřské školy Lukavice  
ve školním roce 2020/2021**

**V Lukavici dne 26. června 2021**

**Vypracovala: Mgr. Alena Kroužková  
ředitelka školy**

**Obsah výroční zprávy:**

A/ Charakteristika školy

A. 1 Základní údaje o škole

A. 1.1. Přehled docházky

A. 2 Základní údaje o součástech školy

A. 3 Počet dětí MŠ a žáků ZŠ

A. 4 Školská rada

B/ Přehled učebních plánů

C/ Údaje o zaměstnancích školy

C.1 Zaměstnanci dle věkové skladby

D/ DVPP

E/ Údaje o výsledcích vzdělávání

F/ Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

G/ Hospitační a autoevaluační činnost školy

H/ Spolupráce s rodiči, PPP a jinými subjekty

CH/ Materiálně technické vybavení školy

I/ Opravy, revize

J/ Závěr

# Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021

## A/ Charakteristika školy

Základní škola Lukavice, jejímž zřizovatelem je obec Lukavice, se od 1.1.2003 stala příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Základní škola má tyto součásti: základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu mateřské školy. Základní škola je dvoutrídňá a navštěvovalo ji v tomto školním roce 29 žáků.

Na základě rozhodnutí MŠMT a Ministerstva zdravotnictví z důvodů hygienických opatření (Pandemie – Covid-19) byla v tomto školním roce škola uzavřena, grafický přehled docházky žáků a uzavření školy je v příloze. Výuka žáků probíhala formou distanční výuky s připojením přes PC a interaktivní tabuli. Učivo a ŠVP ZV byl plněn na základě nařízení MŠMT převážně v hlavních předmětech. Po dobu uzavření školy probíhala distanční výuka dle upraveného rozvrhu. Dne 12.4.2021 se všichni žáci opět vrátili do školy. Na základě hygienických opatření byli zaměstnanci, žáci ZŠ i děti v MŠ testováni antigenními testy. Testování v ZŠ probíhalo jednou týdně do konce školního roku.

Při opětovném provozu mateřské školy a základní školy byla v celé škole dodržována přísná hygienická opatření na základě nařízení MŠMT.

### A. 1

<b>1. Základní údaje o škole</b>	
<b>1. 1 škola</b>	
název školy	<i>Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Rychnov nad Kněžnou</i>
adresa školy	<i>Lukavice 43, PSČ 516 03</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>70979669</i>
IZO	<i>102390479</i>
identifikátor školy	<i>600097323</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Alena Kroužková zástupce ředitele: Mgr. Ivana Hlaváčková</i>
kontakt	<i>tel.:494542126 fax:---- e-mail: zslukavice@tiscali.cz www: škola-lukavice.eu</i>

<b>1. 2 zřizovatel</b>	
název zřizovatele	<i>obec Lukavice</i>
adresa zřizovatele	<i>Lukavice 190</i>
kontakt	<i>tel.:494542137 fax: e-mail: Obec.lukavice@wordonline.cz</i>

<b>1. 3 součásti školy</b>	kapacita
----------------------------	----------

Mateřská škola	35
Základní škola	38
Školní družina	25
Školní jídelna MŠ	68 jídel

## **A. 2**

<b>1. základní údaje o součástech školy</b>				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
Mateřská škola	1	23	23	11//2
1. stupeň ZŠ	2	29	15/14	11,8//2,45 +0,26 AJ
Školní družina	1	25	25	0,66
Školní jídelna MŠ	1	52		
Komentář:				

## **A. 3 Počet žáků v jednotlivých třídách**

<b>I. třída</b>	15 žáků	1. ročník	2 žáci
		2. ročník	3 žáci
		3. ročník	10 žáků
<b>II. třída</b>	14 žáků	4. ročník	8 žáků
		5. ročník	6 žáků

Na začátku školního roku 2020/2021 nastoupilo do MŠ 23 dětí, mateřská škola je jednotřídní. Do ZŠ nastoupilo 29 žáků. Školní rok ukončilo 29 žáků. Od září školního roku 2020/2021 přestupuje 6 žáků 5. ročníku do ZŠ Javornická v Rychnově nad Kněžnou a 1 žák do 4. ročníku ZŠ Skuhrov nad Bělou. Do 1. ročníku ZŠ nastoupí 4 žáci. Základní škola bude mít ve školním roce 2021/2022 26 žáků a mateřská škola 20 dětí.

Bydliště žáků:

Většina dětí v mateřské škole je z Lukavice, jedno dítě dojíždí z Městské Habrové a jedno dítě z Panské Habrové. Většina žáků základní školy je také z Lukavice, tři žáci dojíždí z Panské Habrové. Do školní družiny bylo v tomto školním roce zapsáno 25 žáků ZŠ.

## **A. 4 Školská rada**

Dne 1.1.2006 byla v naší škole zřízena Školská rada.

<b>1.6 Údaje o školské radě</b>	
Datum zřízení	1.1.2006
Počet členů školské rady	3 Iva Pátková – zástupkyně ped. sboru, Martina Peterová – předsedkyně ŠR – zástupce rodičů, pan Miroslav Šabata – zástupce obce
Kontakt	paní Martina Peterová, bydliště - Lukavice 78, tel. č. 604 623 390

## **B/ Přehled učebních plánů**

Ve školním roce 2020/2021 probíhala výuka podle vzdělávacího plánu ŠVP „Školička“.

Ve 3., 4. a 5. ročníku se vyučoval anglický jazyk 4 hodiny týdně. Volitelná hodinová dotace ve 4. a 5. ročníku: přírodověda a vlastivěda byla vyučována celkem 4 hodiny týdně. Hudební výchova a praktické činnosti po jedné hodině týdně, výtvarná výchova ve 4. a 5. ročníku 2 vyučovací hodiny týdně. V 1. a 2. ročníku byla výuka rozšířena o 1 hodinu zdravotní tělesné výchovy.

V tomto školním roce z důvodu pandemie nebylo nic tak, jak tomu bylo v minulých letech. Škola byla uzavírána podle stavu pandemie, výuka poté probíhala distančně, nebyly žádné kroužky, besídky, kurzy plavání ani bruslení. Všichni žáci byli do distanční výuky zapojeni, měli k dispozici na zápůjčku školní notebooky, probíhaly konzultace s žáky 1. ročníku a v ostatních ročnících dle potřeb žáků. S rodiči jsme byli v neustálém kontaktu přes email

a o všech nařízeních a změnách byli rodiče vždy předem informováni. I předškolní děti se v době uzavření mateřské školy distančně vzdělávaly a byly v kontaktu se svými učitelkami.

## **C/ Údaje o zaměstnancích školy, jejich kvalifikaci a praxi**

### **Přehled pracovníků školy**

<b>Základní údaje o pracovnících školy</b>	
Počet pracovníků celkem	11+2
Počet učitelů ZŠ	3+1
Počet vychovatelů ŠD	1
Počet učitelek MŠ	2
Počet správních zaměstnanců ZŠ	2 +1
Počet správních zaměstnanců MŠ	1
Počet správních zaměstnanců ŠJ	2

### **Údaje o pedagogických pracovnících**

<i>Pedagogičtí pracovníci.</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
1	Ředitel školy	1	VŠ
2	Učitelka 1. stupeň	1	VŠ
1	Učitelka 1. stupeň	0,45	SPgš
1	Vychovatelka ŠD	0,66	SPgš
2	Učitelka MŠ	2	SPgš
1	Školní asistentka	15h/týdně EU	SOŠ, SPgš,
1	Učitelka ZŠ - AJ - dohoda	4h/týdně	VŠ, SPgš,

### Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
1	Samostatná odborná kuchařka	0,80	SOU
1	Pomocná kuchařka	0,44	SEMŠ
1	Vedoucí ŠJ	0,38	SEMŠ
2	Školnice	1	SOU
1	Uklízečka MŠ	0,2	SOU

### **C. 1 Pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci podle věkové skladby**

<i>Do 35 let</i>		<i>35 – 45 let</i>		<i>45 – 55 let</i>		<i>nad 55 let do důch. věku</i>		<i>v důchod. věku</i>		<i>Celkem</i>	
<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>žen</i>	<i>muži</i>	<i>žen</i>
			5		4		3				12
Komentář											

VI. třídě se učilo 15 žáků pod vedením paní učitelky **Mgr. Ivany Hlaváčkové** ve spoji 1., 2. a 3. ročník. Z toho 2 žáci 1. ročníku, 3 žáci 2. ročníku, 10 žáků 3. ročníku. V těchto ročnících učila matematiku, český jazyk a prvouku, ve 4. - 5. ročníku výtvarnou výchovu a vlastivědu a v 5. roč. informatiku. Úvazek paní učitelky byl 22 hodiny týdně.

Paní učitelka **Mgr. Ivana Hlaváčková** má vysokoškolské pedagogické vzdělání PdF UK Praha pro 1. stupeň základní školy, rozšířený obor Vv. Absolvovala roční kurz asistentka reedukace. V rámci programu celoživotního vzdělávání získala osvědčení „Lektor prevence sociálně nežádoucích jevů“. Nad rámec svých povinností se podílí na přípravě mimoškolních aktivit naší školy.

Ve II. třídě byla třídní učitelkou ředitelka školy **Mgr. Alena Kroužková**. V této třídě se učilo 14 žáků ve spoji 4. a 5. ročníku, z toho 8 žáků 4. ročníku a 6 žáků pátého ročníku.

Ve 4. a 5. ročníku vyučovala matematice a českému jazyku a v 1.- 5. ročníku hudební výchově. Absolvovala roční kurz asistentka reedukace. Pro vybrané žáky vede předmět speciálně pedagogické péče a hodinu intervenční péče.

Paní učitelka Mgr. Alena Kroužková vystudovala PdF v Hradci Králové, obor učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Absolvovala funkční studium pro ředitele škol. Jako ředitelka školy působí na škole dvacet jedna let.

Anglický jazyk v 3. - 5. ročníku vyučovala **Bc. Tereza Ježková**, vyučovala na střední škole anglický jazyk.

Vychovatelkou školní družiny byla paní **Iva Pátková** /středoškolské vzdělání pro vychovatelky /SpGŠ Litomyšl. Absolvovala zkoušku z předškolní pedagogiky na Střední odborné škole pedagogické v Nové Pace a je tak kvalifikovanou učitelkou pro mateřskou školu. Paní Iva Pátková má dlouholeté zkušenosti s mimoškolní výchovou v družině. Připravovala řadu mimoškolních aktivit pro základní školu a pro rodiče žáků a dětí MŠ. Vypracovává

a kontroluje plnění minimálního preventivního programu. Účastní se s žáky různých sportovních soutěží v rámci okresu. Vyučuje v základní škole v 1. - 5. ročníku tělesnou výchovu a pracovní vyučování, v 1. – 3. ročníku výtvarnou výchovu, ve 4. a 5. ročníku přírodovědu.

Ve školní družině bylo v tomto školním roce zapsáno 25 dětí. Činnost školní družiny je velmi rozmanitá. Je zaměřena na oddechovou činnost, přípravu na vyučování, poznávání regionu, činnost sportovní, výtvarnou a pracovní. Úvazek paní vychovatelky ve školní družině byl 19 hodin a v základní škole 9 hodin týdně.

V rámci dvouletého projektu EU Šablony III působí v ZŠ „Školní asistent – personální podpora ZŠ“ paní **Soňa Rolečková**. Absolvovala studium ke splnění kvalifikačních předpokladů podle § 20 písm. e) zákona č. 563/2004 Sb. A § 4 vyhlášky č. 317/2005 Sb. „Asistent pedagoga“ a v tomto školním roce dokončila jednoleté studium na PdF v Hradci Králové obor vychovatelství.

Paní učitelka **Jaroslava Šťovíčková** nastoupila v roce 1993 na místo učitelky v MŠ po studiu na SPgŠ v Litomyšli. Podílí se na přípravě mimoškolních akcí školy. Pracovní úvazek – 100% zaměstnanosti. Je pověřenou vedoucí učitelkou mateřské školy.

Paní učitelka **Bc. Marie Horáková**, působila v naší MŠ 2 roky, před tím pracovala 2 roky jako učitelka v MŠ Chleny. Vystudovala předškolní pedagogiku v Pedeuropské střední škole v Praze, absolvovala bakalářské studium na Vysoké škole pedagogické v Hradci Králové obor vychovatelství ve speciálních zařízeních. Podílela se na mimoškolních akcích školy. Pracovní úvazek – 100% zaměstnanosti. Paní učitelka z rodinných důvodů ukončila pracovní poměr k 31.5.2021. Na její místo nastoupila na dohodu o provedení práce paní Soňa Rolečková, která v minulém roce dokončila jednoleté studium na pedagogické PdF v Hradci Králové obor vychovatelství.

## D/ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

V tomto školním roce se učitelky a vychovatelka ŠD vzdělávaly v Pedagogickém centru v Hradci Králové, pracoviště Rychnov nad Kněžnou. Semináře si učitelky vybíraly hlavně podle potřeb pro výchovně vzdělávací práci v ZŠ a MŠ a podle plnění jednotlivých šablon v projektu EU – „Škola – dětem“. Po uzavření školy se pedagogové zúčastňovali webinářů. Výčet studií, webinářů a seminářů, kterých se pracovnice školy zúčastnily:

### Školní rok 2020/2021

	pracovník	termín studia	instituce (VŠ/zařízení pro další vzdělávání)	název akce	financování
<b>1. Institucionální vzdělávání</b>					
<b>1.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů</b>					
a) Studium v oblasti pedagogických věd	Kholová	2020 - 2022	VŠ Brno	Magisterské studium	
<b>1.2 Vzdělávání ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů</b>					
?) Vzdělávací akce pro vedoucí pedagogické pracovníky	Kroužková	25.11.2019	PgC – RK	Přijímací řízení do škol	
b) Exkurze do jiných zař.					
c) Specializovaná činnost – ICT					
d) Psychologie, pedagogika	Hlaváčková Rolečková Šťovičková  Horáková	11.5.2021 10.6.21 3.3.2021  28.1.2021  10.9.2021	Web.	První pomoc v 1.-3. Neukázněné dítě v MŠ Diagnostika školní zralosti v MŠ Moderní metody v MŠ Úloha MŠ ve vývoji dítěte	
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Horáková	25.9.2021		Kurz první pomoci	
f) Specializovaná činnost – HV, VV, TV	Rolečková	16.6.21 22.6.21	Web	Tvůrčí dílny v MŠ Čtenářská pregramotnost v MŠ	
g) Specializovaná činnost enviromentální výchovy					
h) Školní jídelna					
<b>1.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace</b>					
<b>2. Samostudium</b>					
Popis samostudia – čtení odborné literatury a časopisů					

**Poznatky ze seminářů si učitelky předávají na provozních poradách či pedagogických radách.**

### E/ Údaje o výsledcích vzdělávání



## Přehled o prospěchu

1. stupeň – 1. - 5. ročník ZŠ

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyzn.</i>	<i>Neprospělo</i>	<i>Žáci s dostatečnou</i>	<i>Nehodnoceno</i>
1.	2	0	2	0	0	0
2.	3	0	3	0	0	0
3.	10	3	7	0	0	0
4.	8	2	6	0	0	0
5.	6	1	5	0	0	0

### E.1. Údaje o zameškaných hodinách

Docházka žáků je uvedena k 11.3.2020 z důvodu uzavření školy. Po otevření školy 25.5. byla docházka do základní školy dobrovolná.

	<i>Počet omluvených hodin</i>	<i>Počet omluvených hodin na žáka</i>	<i>Počet neomluvených hodin</i>	<i>Počet neomluvených hodin na žáka</i>
1. roč.	45	22,5	0	0
2. roč.	45	15	0	0
3. roč.	142	14,2	0	0
4. roč.	122	15,25	0	0
5. roč.	13	2,17	0	0
<i>Celkem</i>	367	12,66	0	0

Vyučování v základní škole probíhalo dle ŠVP „Školička“ v 1. až 5. ročníku.

Mateřská škola v Lukavici je jednotřídní a je součástí ZŠ. V tomto školním roce docházelo do mateřské školy 23 dětí ve věku od 3 let do 7 let. V příštím školním roce bude do MŠ chodit 20 dětí.

### F/ Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Řada naplánovaných akcí se neuskutečnila z důvodu uzavření základní školy viz příloha (Pandemie – Covid-19).

### Údaje o významných mimoškolních aktivitách

Divadelní představení	„Jak Jeníček zlobil“ MŠ
Koncerty	
Kino	„Mazel a tajemství lesa“, RK Taje Thajska MŠ a ZŠ – filmová projekce RK
Soutěže	
Exkurze	Podzimní návštěvy dopravního hřiště – RK celá škola
Kurzy	Kurz bruslení, plavecký výcvik, kurz dopravní výchovy - zrušeno
Mimoškolní akce	Veselé odpoledne s dětmi a s rodiči Dýňová slavnost Návštěva ZŠ pro budoucí prvňáčky
Aktivity směřující k environmentální výchově	Dětský den - vycházka do přírody- stopovaná Výlet do Častolovic - MŠ Výlet ZŠ – Orlické hory, Velká Deštná – rozhledna, Šerlišský Mlýn Výstava - Dřevořezby Jarmily Haldové - Kvasiny Den Země – úklid odpadků v obci Lukavice Turisticko - přírodovědná vycházky z Kvasin do Lukavice
Projekty	
Besedy	

### Přehled akcí MŠ ve školním roce 2020 – 2021, které byly hrazeny EU z projektu Šablony III „Škola dětem“

#### Sportovní akce

- 15.9 Co se hrálo, bejvávalo
- 25.2. Karneval, to je bál
- 2.6. Skřítkova poznávací stezka
- 25.6. Výlet do Skipi Funparku

#### Kulturní a společenské akce

- 30.9. Thajsko...videoprojekce
- 14.10. Jak Jeníček zlobil
- 4.12. Z peklíčka do nebička
- 17.12. Vánoce, Vánoce přicházejí
- 24.6. Chystáme se do školy...návštěva předškoláků v ZŠ
- 25.6. Rozloučení s předškoláky, pasování na školáky

#### Enviromentální výchova

- 4.11 Vlaštovičko, leť...!
- 18.1. – 22.1. Výprava do Grónska za Eskymáky
- 19.5. Bylinková zahrádka
- 17.6. Výlet do mini ZOO
- 22.4. Den Země
- 30.4. Hokusy, pokusy
- 31.5. Návštěva u oveček

### **Setkání s rodiči**

- 13.10. Dýňová slavnost ve spolupráci s rodiči

### **Zdravý životní styl**

- 22.10. Jablíčkový den

## **G/ Hospitační a autoevaluační činnost**

### **Mateřská škola**

Vnitřní evaluace a hodnocení probíhaly na úrovni třídy. Prováděly je učitelky. Analyzovaly a vyhodnocovaly dvakrát ročně na základě diagnostických listů. Sledovaly a zaznamenávaly individuální rozvoj dětí, jejich individuální pokroky a vývoj. Ústně hodnotily aktivitu dětí v MŠ, zájem dětí o jednotlivé činnosti, plnění pedagogického záměru, posun sociálních vztahů mezi dětmi, důvody nezdaru a jiné skutečnosti. Učitelky MŠ sestavovaly týdenní plány, které na konci týdne písemně zhodnotily v hodnotících listech. Organizace školy byla v tomto školním roce ovlivněna pandemií COVID-19, uzavřením školy a distančním vzděláváním.

#### **Podklady pro vlastní hodnocení**

- přehled výchovné práce
- školní vzdělávací program
- povinná pedagogická dokumentace
- hospitační záznamy
- protokoly o provedených kontrolách a inspekční zprávy

### **Základní škola**

V tomto školním roce byli žáci hodnoceni podle klasifikačního řádu, který byl schválen pedagogickou radou. Klasifikace jednotlivých žáků probíhala v rámci distanční výuky při uzavření školy dle doporučení MŠMT. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka učitelé získávali zejména těmito formami, metodami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činností žáka

- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko psychologické poradny
- rozhovory se žáky a s jejich zákonnými zástupci
- zapojování a prezentace žáků při distanční výuce
- kontrolou plnění domácích úkolů při distančním vzdělávání

Vedení školy sledovalo úroveň vědomostí žáků, organizaci, metodiku a efektivitu výuky, využívání učebních pomůcek a celkovou atmosféru ve vztahu učitel - žák na základě hospitační činnosti.

Průběžně bylo také sledováno vedení pedagogické dokumentace, úroveň grafických prací žáků, dodržování pracovního řádu, BOZP pracovníků a žáků a plnění dílčích úkolů.

Přístup pedagogických pracovníků byl zodpovědný a spolupráce s vedením při zajišťování provozu školy byla vstřícná.

Všichni zaměstnanci školy si zaslouží pochvalu za kvalitně odváděnou práci po celý školní rok! Jsou vždy ochotni spolupracovat a aktivně se podílet na všech školních i mimoškolních aktivitách, viz. výše uvedený seznam pořádaných akcí za tento školní rok. Sami přicházejí s návrhy nových aktivit, uplatňují tvořivé metody a formy práce.

Velice oceňuji rovněž jejich snahu vzdělávat se dle poskytované nabídky různých webinářů a Pg centra v RK - přehled DVPP je uveden ve výroční zprávě v bodě D.

Také vyjadřuji pochvalu učitelkám, které se podílejí na výzdobě budovy školy.

Ocenění patří pedagogickým pracovníkům za výbornou práci při distančním vzdělávání, kontroly domácí práce žáků, za posílání a přípravu úkolů pro žáky, kteří se vzdělávali doma.

Bylo to velmi náročné období pro nás pro všechny, pro pedagogy i nepedagogické pracovníky, pro rodiče a jejich děti.

## **Zhodnocení plnění hlavních cílů dle RVP ZV**

Cíle RVP ZV byly naplňovány ve všech činnostech po celý školní rok. Jejich realizace probíhala dle tematických plánů. V průběhu školního roku bylo nutné reagovat na uzavření školy a na přísná hygienická opatření v důsledku pandemie. Došlo k aktualizaci měsíčních tematických plánů a k úpravě rozvrhů.

Ve školním roce 2020/2021 byli žáci, tak jako v minulých letech, hodnoceni známkami na stupnici 1 – 5, přičemž k lepšímu a přesnějšímu hodnocení byly používány takzvané „mínusy“. Při distanční výuce byli žáci hodnoceni podle snahy, většinou slovním hodnocením a pochvalami.

### **Hlavní cíle jsme mimo jiné plnili také:**

#### **a) v rámci rozvoje řeči**

- logopedická péče - v naší škole zajišťuje Mgr. Kulhavá

#### **b) v rámci ochrany životního prostředí**

- úklid kolem ZŠ

- shrabování listí na školní zahradě

- třídění odpadu, obalů

- sběr papíru

- v zimě: krmení ptáčků a dalších volně žijících živočichů

**Žáky jsme vedly k všestranné, účinné a otevřené komunikaci, snažily jsme se u nich rozvíjet schopnosti spolupráce a respektování práce a úspěchů u sebe i u druhých**

- dodržováním etiky komunikace ve škole i v distančním vzdělávání
- práci v týmu, ve skupině
- osobní odpovědností za výsledky své práce
- atmosférou demokracie a přátelství

**Učily jsme žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědnými**

- pitným a mléčným režimem
- zajištěním účasti v projektu „Ovoce do škol“
- vhodnou organizací denního režimu
- bezpečností, estetičností a čistotou prostředí a péčí o něj
- hygienickými a stravovacími návyky
- prevencí šikany a násilí
- relaxací

**Vedly jsme žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, k jejich kulturním a duchovním hodnotám, učili je žít společně s ostatními lidmi**

- ohleduplností k slabším
- pomocí starším a nemocným
- multikulturní výchovou

**Připravovaly jsme žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti**

- samostatným rozhodováním, samostatným plněním úkolů
- odpovědností za své rozhodnutí, jednání, chování
- spoluutvářením školního řádu a dodržováním stanovených pravidel

## **H/ Spolupráce se zákonnými zástupci, PPP poradnou a jinými subjekty**

### **Spolupráce se zákonnými zástupci**

- Rodiče byli pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí. V tomto školním roce byli rodiče informováni e- mailem a při osobních konzultacích.
- Pro rodiče prvňáčků se konalo na začátek školního roku seznámení s organizací výuky v prvním ročníku.
- Škola informovala rodiče žáků i širokou veřejnost o dění ve škole. Využívala k tomu školní vývěsky, webové stránky, místní rozhlas a příspěvky v obecním časopise.

## **Spolupráce s PPP a klinickým logopedem**

- individuální pohovory o dětech a jejich problémech
- vyšetření dětí MŠ a žáků (SVPU, poruchy chování, vady řeči) přímo ve škole nebo v poradně
- konzultace při nápravě vad a poruch
- odborná pomoc při sestavování individuálních plánů
- výběr vhodné literatury, učebních textů i pomůcek
- klinický logoped navštěvuje školu na začátku školního roku, vybere si děti MŠ a žáky ZŠ, které si pozve na odbornou konzultaci, pokud potřebuje pomoc školy, požádá o ni

## **Spolupráce se zřizovatelem**

- Starostka obce se aktivně zajímá o činnost školy, podílí se na přípravě školních akcí, velmi dobře reaguje na potřeby a problémy školy a napomáhá k jejich řešení. Zahajuje nový školní rok v MŠ i v ZŠ. Žáci 1. ročníku dostávají upomínkové předměty na tento pro ně významný den. Paní starostka se také loučí s předškoláky i se žáky 5. ročníku, kterým předává drobné dárky.
- Zaměstnanci OÚ provádějí potřebnou údržbu ve škole, týkající se technického zabezpečení provozu školy (např. sečení trávy, opravy septiku apod.).
- Pokud není pandemická situace, žáci nacvičují program k slavnostnímu přivítání nových občánků obce, přispívají svým programem a výtvarnými pracemi při pořádání obecních akcí (např. zpívání u rozsvěcení vánočního stromu, výstava výtvarných prací v předsálí kulturního domu v Lukavici). Žáci naší školy reprezentují obec na různých společenských a kulturních akcích a účastí v soutěžích (např. besídky, vítání občánků, atletické závody, výtvarné soutěže, a jiné)
- Zřizovatel školy zabezpečuje přípravu kulturního sálu na konání besídek a setkání s rodiči žáků.

## **Spolupráce s jinými subjekty**

- se Školskou radou - schvalování plánu práce, rozpočtu, výroční zprávy, aj.
- s okolními školami, např. ZŠ Kvasiny, Děčkem RK
- vzájemné kontakty ředitelů, pedagogů (návaznost výuky, předávání informací o žácích)
- vzájemná sportovní utkání a společné koncerty
- s Hasičským sborem v Lukavici
- vedení kroužku mladých hasičů
- kroužek sportovních her – Sokol Lukavice
- s mysliveckým sdružením
- se sdružením SPLAV, z. s. spolupracujeme na tvorbě a plnění MAP v území ORP Rychnov nad Kněžnou

## **CH/ Materiálně technické vybavení školy**

Všechny součásti školy - MŠ, ZŠ, ŠJ se nachází v jedné budově, kterou obklopuje velká zahrada. Ta nabízí dostatečný prostor ke hrám dětí z MŠ, k relaxaci žáků o velkých přestávkách, pro školní družinu, případně i pro výuku. Celý areál je oplocen.

Přízemí budovy tvoří třída, šatna a herna MŠ, šatna ZŠ, školní kuchyně s jídelnou pro žáky ZŠ a zaměstnance, malá tělocvična pro děti MŠ a ZŠ. V zimním období využívá tělocvičnu i místní organizace Sokol a hasičský kroužek.

První patro patří základní škole. Nacházejí se zde dvě kmenové třídy, dvě místnosti ŠD, ředitelna, dva kabinetů a sociální zařízení. Obě třídy a jedna místnost ŠD jsou vybaveny počítači s výukovými programy a přístupem na internet, nechybí ani audiovizuální technika (televize, video, DVD přehrávače, interaktivní tabule v obou třídách). Nově jsou vybaveny oba dva kabinetů školních pomůcek novým nábytkem.

Školní družina vytváří pro žáky ideální prostředí pro různé činnosti během dne a je využívána i o přestávkách (žáci v jedné místnosti svačí, mají zajištěn pitný režim a také si odpoledne hrají). Pitný režim je zajištěn po celý den formou dotovaného školního mléka a čaje, který připravuje paní školnice.

V ředitelně je počítač s tiskárnou, skenerem, vypalovačkou. Třídy a školní družina jsou také vybaveny počítači a audiovizuální technikou. V jednom z kabinetů je kromě školních pomůcek umístěna knihovna a ve druhém kopírovací stroj a skartovačka.

Škola získala finanční prostředky ze Škody auto v Mladé Boleslavi. Z těchto prostředků jsme na školní zahradě vybudovali za pomoci obce Lukavice altán - přírodní učebnu, který v závěru školního roku posloužil žákům ZŠ k výuce některých předmětů - např. výtvarné výchovy, pracovních činností, českého jazyka.

### **Mateřská škola**

Herna mateřské školy je vybavena novým nábytkem, který odpovídá činnostem MŠ a věku dětí. Ve třídě MŠ je nábytek odpovídající potřebám dětí, sociální zařízení je nové. Vybavenost hračkami, pomůckami a materiálem odpovídá počtu dětí a jejich věku, majetek je průběžně obnovován a doplňován. Mateřská škola využívá velkou zahradu, která je vybavena průlezkami, houpačkami, skluzavkou, žebříkem a dětským domečkem. K zabezpečení stravování dětí MŠ slouží školní jídelna.

## **I/ Opravy a revize**

Po celý rok jsme udržovali školní zahradu, obecní úřad se staral o sečení trávy. Byly opraveny tabule na školní zahradě.

### **Revize a opravy:**

- revize plynu, hromosvodu
- revize hasičích přístrojů
- revize tělocvičného nářadí
- kompletní revize elektrických spotřebičů
- v říjnu se konala na všech pracovištích a zařízeních školy prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- čištění odpadů
- oprava myčky
- oprava interaktivní tabule

### **Kontroly:**

1. kontrola Krajské hygienické stanice – ZŠ, MŠ, ŠJ – bez nedostatků
2. kontrola BOZP, PO – bez nedostatků
3. kontrola v oblasti účetnictví – zjištěné nedostatky odstraněny ve spolupráci s účetní firmou ESOP
4. kontrola z Pedagogicko-psychologické poradny Rychnov nad Kněžnou – bez nedostatků

### **J/ Závěr:**

**V tomto školním roce organizaci a výchovně vzdělávací proces značně ovlivnila mimořádná situace spojená s pandemií COVID-19, kdy docházelo k uzavírání ZŠ a MŠ. Po uzavření probíhala distanční výuka, úkoly a učivo bylo žákům posíláno e-mailem a probíhala rovněž vzdálená výuka pomocí PC a interaktivní tabule. Mateřská škola předškolním dětem připravovala různé pracovní listy. Vzdělávání probíhalo dálkově ze tříd školy při dodržování přísných hygienických opatření. Při návratu žáků a dětí do školy probíhalo povinné testování antigenními testy. Ke vzdělávání byl rovněž využíván nově vybudovaný altán na školní zahradě.**

**Škola se také zapojila do projektu EU Šablony III a získala tak nemalé finanční prostředky na různé vzdělávací akce v MŠ a na školního asistenta v ZŠ. Rodiče velmi dobře spolupracovali se školou a žáci velmi zodpovědně plnili stanovené úkoly.**

**Spolupráce základní školy a mateřské školy je na velmi dobré úrovni.**

**Plán práce základní školy byl za tento školní rok dle možností plněn.**

**Naplánované akce se vzhledem k dlouhodobému uzavření školy nepodařilo splnit.**

**I nadále je škola zapojena do projektu EU „Ovoce a mléko do škol“.**

Výroční zpráva o činnosti školy byla projednána a schválena na poradě pedagogických pracovníků školy, konané dne 29.8. 2021.

Výroční zpráva o činnosti se předkládá Školské radě a obci Lukavice.

Mgr. Alena Kroužková  
ředitelka školy