

Školní řád Mateřské školy Lukavice

školní rok 2018/2019

- Obsah:**
1. Cíle předškolního vzdělávání
 2. Práva a povinnosti dítěte
 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců
 4. Ředitelka a zaměstnanci školy
 5. Provoz MŠ
 6. Režim dne
 7. Stravování v MŠ
 8. Přijímací řízení do MŠ
 9. Individuální vzdělávání
 10. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
 11. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí

1. Cíle předškolního vzdělávání

vychází ze školského zákona č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006Sb. o předškolním vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů

- Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Předškolní vzdělávání má usnadňovat dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu. Jeho úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení

- MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání

- Školní řád Mateřské školy je právní norma, která stanoví podmínky spolupráce mezi rodinou a školou. Obsahuje ustanovení, které jsou v souladu s platnými zákony a prováděcími vyhláškami MŠMT.

2. Práva a povinnosti dítěte

Dítě má právo:

- na hru a odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí
- na uspokojování svých individuálních potřeb fyzických, psychických a sociálních
- má právo na vzdělání
- na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami a schopnostmi
- má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání
- dítě má právo se podílet na vytváření společných soužití v kolektivu a jejich respektování
- Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Být respektován jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Být respektován jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svou identitu (právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,....).

Povinnosti dítěte

- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo, popřípadě se omluvit
- má povinnost oznámit vždy učitelce, pokud chce opustit třídu (odejít na WC, za rodiči do šatny)
- chovat se podle pravidel, které se stanoví na počátku nebo v průběhu roku
- uklízet hračky, věci na svá místa, šetrně zacházet s majetkem, neníčit hračky, pomůcky ...
- má respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Zákonní zástupci mají právo :

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy konzultovat s učitelkou individuální plán
- přispívat svými náměty a nápady k obohacení školního vzdělávacího programu školy
- účastnit se akcí pořádaných školou, podílet se na opravě hraček a vzdělávání
- má právo, aby mu škola poskytla v případě potřeby poradenskou pomoc v otázkách výchovy dítěte a vzdělávání (konzultacemi, zkušenostmi, kontaktováním odborníků)
- na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne

Povinnosti zákonných zástupců

- Respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
- Upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního stavu dítěte jak psychického, fyzického (např. rozvod, nevolnost, alergie)
- Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami
- Zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ , předávat dítě do péče zcela zdravé. V opačném případě může učitelka požádat o potvrzení od lékaře a nepřijmout dítě do MŠ
- Omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte buď telefonicky nebo písemně(sms)- zejména při dlouhodobější nepřítomnosti, odhlásit jej ze stravování
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do

3 dnů a zapsat důvody do omluvného listu

- Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního čísla, změnu zdravotní pojišťovny dítěte, změnu bydliště a jiné.
- Zdržují-li se rodiče s dítětem po vyzvednutí ze třídy MŠ v budově školy nebo na zahradě školy, jsou za své dítě odpovědní a zodpovídají za jeho bezpečnost.
- Děti by do MŠ neměly nosit cenné věci z hlediska bezpečnosti a z důvodu ztráty. Učitelky za případné ztráty neodpovídají.
- Rodič má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu dítěte, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte nebo kolektivu dětí
- Uhradit ve stanoveném termínu poplatky za stravování dítěte, za příspěvek na obnovu hraček a za kulturní akce.
- Zákonný zástupce má povinnost předat dítě osobně nebo jím písemně pověřenou osobou učitelce a odpoledne si včas dítě vyzvednout dle provozní doby MŠ
- **opakované porušení školního řádu může vést k vyloučení dítěte z docházky do MŠ**

4. Ředitelka školy a zaměstnanci školy

Ředitelka

- rozhoduje o všech záležitostech týkajících se poskytovaného vzdělávání
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání
- vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá zřizovatele
- vytváří podmínky pro DVPP
- stanovuje organizaci a podmínky provozu
- rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle §34a ukončení předškolního vzdělávání podle §35
- odpovídá za použití finančních prostředků ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny

Zaměstnanci

Zaměstnanci školy jsou povinni se ve své práci řídit Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

- Vystupování před dětmi, rodiči a širší veřejností musí být s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- Schválené dokumenty, organizační předpisy, hygienické normy, požární směrnice, BOZP jsou pro všechny závazné.
- Děti budou vychovávány každým zaměstnancem v souladu se zásadami humanity a demokracie, k dodržování pravidel slušného chování, k dodržování hygienických zásad a také k ochraně společného majetku.
- Předpokladem úspěchu je spolupráce s rodiči. Ti jsou informováni na třídních schůzkách, případně individuálně.
- veškeré informace poskytnuté škole zákonným zástupcem pro potřeby vedení školní matriky jsou důvěrné. Osobní údaje jsou zpracovávány na základě čl. 6, odst. 1, písm. c) Nařízení GDPR („Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje“).

5. Provoz mateřské školy

Mateřská škola je jednotřídní a jsou do ní zařazeny děti od 3- 7 let. Provoz mateřské školy je od 6.30 hod do 16.00 hod. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy v 6.30 nejpozději však do 8.00 hod. Jinak po dohodě s učitelkou. Budova se uzamyká v 16.00 hod. Pokud dítě navštěvuje MŠ pouze do oběda jsou rodiče povinni se jej vyzvednout nejpozději do 12.30 hod. V měsíci prosinci je provoz mateřské školy přerušen po dobu jednoho týdne v době vánočních prázdnin základní školy. V měsících červenci a srpnu je mateřská škola uzavřena na dobu 6 týdnů. Informace o uzavření školy je zveřejněna na webových stránkách školy a na nástěnce ve škole 5 týdnů před uzavřením MŠ a poskytnuta zřizovateli.

6. Režim dne

6.30 – 9.15 - nástup dětí a spontánní hry, výběr libovolných činností, přesnídávka, práce ve skupinkách, řízené činnosti, výtvarné, tělovýchovné a pracovní aktivity, úklid.

9.15 – 11.30 - příprava na pobyt venku, pobyt venku, ke kterému je také využívána školní zahrada s vybavením. V jarních a letních měsících je při pobytu na zahradě zajištěn pitný režim.

11.30 – 12.15 výdej oběda.

12.15 – 14.00 hygiena- čištění zubů, čtení, poslech pohádek, odpočinek, náhradní aktivity pro děti, které nemají potřebu spánku

14.00 hod – 16.00 odpolední svačina, zájmové činnosti dle volby dětí, při příznivém počasí je odpoledne využívána školní zahrada

- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od zákonných zástupců nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám předají. Zdržují-li se rodiče s dítětem po vyzvednutí ze třídy v budově školy nebo na školní zahradě, jsou za své dítě plně odpovědní a zodpovídají za jeho bezpečnost.
- Děti by do školy neměly nosit cenné věci z hlediska bezpečnosti a z důvodu ztráty. Učitelky za případné ztráty neodpovídají.
- Mateřská škola pracuje podle ŠVP PV “**Studánky poznávání**“, který vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, schváleného Ministerstvem školství, mládeže s tělovýchovy
- Děti i zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Obsahy školení (poučení pro děti) jsou zapisovány do třídní knihy a do dokumentace BOZP
- Děti a zaměstnanci mají právo užívat pomůcky a zařízení mateřské školy, děti jsou povinny řídit se pokyny učitelů, ostatní zaměstnanci pokyny vedoucího pracovníka. Majetek školy jsou všichni povinni (děti vzhledem k jejich vývojovým schopnostem) chránit před poškozením.
- Třída má svůj **denní organizační řád**, který je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny.
- Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno používat alkohol, omamné a psychotropní látky, zakazuje se manipulace s otevřeným ohněm.

7. Stravování v mateřské škole

- U vedoucí školní jídelny si rodič vyzvedne přihlášku ke stravování, kterou předá při nástupu dítěte do mateřské školy.
- Dítě, které je v mateřské škole přítomné v době podávání hlavního jídla a ostatních jídel se stravuje vždy
- není – li dítě omluveno včas (nejpozději do 7.00 hodin ráno), vyzvednou si rodiče oběd do vlastních jídlonosičů v době od 11.15 hod do 12.30 hod.
- **Odhlášení obědů** je možné na čísle 494 542 126 u ved. školní jídelny nebo zapsáním jména strávnicka do kalendáře. Tyto informace jsou pro kuchyň směrodatné a je možno je upravit pouze v předcházejícím dni. Není možné je měnit ráno před nástupem dítěte do školky.
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.
- **Placení obědů** : Stravné se platí v hotovosti nebo převodem na účet ŠJ č.ú. 35-1244237359/0800 po písemném sdělení částky za odebranou stravu od 15. do 20. dne v měsíci. Obědy v hotovosti se platí u vedoucí školní jídelny každý den v době do 14.30hod. Vedoucí ŠJ vystaví za platbu potvrzení. V odůvodněných případech může být od rodičů vyžadován i jiný způsob platby, a to po dohodě s OÚ Lukavice. Cena oběda odebraného druhý den po odhlášení dítěte ze školky je cenou účtovanou v plné výši včetně nákladů na provoz
- **Prázdniny a doba přerušování provozu MŠ** – obědy jsou odhlašování automaticky.
- Výše stravného je uvedena v Řádu školní jídelny vyvěšeného na chodbě před vstupem do kuchyně.

8. Přijímací řízení do mateřské školy

- Zápis dětí do MŠ probíhá v měsíci květnu v termínu od 2.5. do 16.5. v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná dítě svou docházkou do MŠ. Děti mohou být přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku.
- o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím vývěsky na dveřích školy, na vývěsce u OÚ, na webových stránkách školy
- ředitelka školy rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ
- přednostně jsou přijímáni děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo pobytu v obci Lukavice. Dále jsou přijímány děti podle stanovených kritérií, která si ředitelka pro přijímání dětí do MS stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila
- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání pro dítě povinné
- povinné vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dne od 8.00 do 12.00 hod
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin
- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 3.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Žádost o umístění dítěte si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkování nebo má doklad, že se nemůže očkování podrobit z nějakých závažných důvodů potvrzených lékařem

Povinnost předškolního vzdělávání

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání pro dítě povinné
- povinné vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dne od 8.00 do 12.00 hod
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin
- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 3.

Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do mateřské školy předají zákonní zástupci třídní učitelce řádně vyplněný evidenční list dítěte a domluví si konkrétní nástupní termín.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v pozdějším znění.

9. Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit formou individuálního vzdělávání
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvody pro individuální vzdělávání
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV)
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena v domluveném termínu
- ověřování bude probíhat formou rozhovoru s dítětem (nebo didaktickým hrami, pracovními listy....)
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření a to ani v domluveném náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání,
- po ukončení individuálního vzdělávání nelze už dítě opětovně individuálně vzdělávat

10. Vzdělávání dětí MŠ se speciálními vzdělávacími potřebami

Podle VYHLÁŠKY č. 27/2016 Sb. O vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mateřské školy, které jsou nadané.

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i možnostem. Pedagogičtí pracovníci se snaží o vytvoření optimálních podmínek, které vedou k rozvoji osobnosti každého dítěte. Vedou děti k učení, ke komunikaci s ostatními a pomáhají jim, aby dosáhly co největší samostatnosti. Na základě znalostí a rozvojových možností každého dítěte poskytujeme včasnou pedagogickou péči, a tím zlepšujeme jejich životní i vzdělávací šance. Vytváříme podmínky pro pozitivní přijetí dětí se speciálně vzdělávacími potřebami. Navazujeme úzkou spolupráci s rodiči všech dětí, citlivě s nimi komunikujeme a předáváme potřebné informace. Spolupracujeme s dalšími odborníky a využíváme služeb školských poradenských zařízení.

Účelem podpory vzdělávání těchto dětí je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Individuální rozvojové možnosti dětí jsou maximálně podporovány. Veškeré činnosti jsou prováděny tak, aby všechny děti zažívaly úspěch a radost z toho, co se jim povedlo.

Pedagogičtí pracovníci si jsou vědomi, že děti které mají přiznaná speciální podpůrná opatření se liší ve svých možnostech a individuálních vzdělávacích potřebách. Proto maximálně využíváme vzdělávací potenciál těchto dětí s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti.

Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření.

Podpůrná opatření prvního stupně jsou plně v kompetenci školy, učitelů MŠ se spoluprací se zákonnými zástupci dítěte, (PLPP).

Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte, (IVP). Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

Pedagogičtí pracovníci volí vhodné vzdělávací metody a prostředky, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními. Během vzdělávání uplatňují profesionální postoje nejen pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní pracovníci, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami chceme vytvářet podpůrná opatření. Při všech postupech, dbáme na to, aby byly v souladu se zájmem žáka. Podmínky pro vzdělávání odpovídají individuálním potřebám dětí. Uplatňujeme princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání. Realizujeme všechna stanovená podpůrná opatření při vzdělávání dětí. Samozřejmostí je osvojení specifických dovedností na úrovni, která odpovídá individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky na úrovni odpovídající věku dítěte.

Zvýšenou pozornost věnujeme dětem s odkladem školní docházky. Pokroky jsou zaznamenávány v individuálním hodnocení dítěte a konzultovány se zákonnými zástupci dítěte.

Vytváříme podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Za nadaného žáka se pro účely této vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. Dítě, které vykazuje známky nadání je dále podporováno. Vzdělávání dětí probíhá způsobem, při kterém je stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání, aby se nadále tato nadání mohla ve škole projevit, uplatnit a dále se rozvíjet.

11.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí), přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V MŠ si učitelky spolu s dětmi vytvářejí svá vlastní třídní pravidla, která jsou výtvarně zpracována a celoročně vystavena.

MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej převezme od rodičů, nebo jimi pověřené osoby, či jiné učitelky až do doby, kdy je předá jiné učitelce nebo zpět rodičům, či jimi pověřené osobě. **Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného rodičem.**

Rodiče jsou odpovědní za to, že předávají své dítě do MŠ zdravé. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v době pobytu v MŠ, jsou rodiče neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si je mohli co nejdříve z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření.

Na vyžádání učitelky předloží vyjádření od lékaře, že je dítě zdravé a může do kolektivu.

Podle rozhodnutí ředitelky školy, mohou při akcích konaných mimo školu, konat dozor vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole.

Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřijatelné a snažíme se jim předcházet.

V budově MŠ a areálu školy platí zákaz kouření, používání alkoholu a jiných návykových látek

Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v MŠ .

V případě úrazu dítěte je zákonný zástupce neprodleně informován.

Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.

Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ (šk. zahrada) je přísný zákaz kouření. (§ 8 odst.1b) zákonač.379/2005 Sb.)

Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance MŠ.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, ve vstupních prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29.8.2018 a nabývá účinnosti dne 3.9.2018.

Zákonní zástupci byli dne 3.9. 2018 informováni o vydání a obsahu školního řádu.

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu č.j. 14/2017 vydaného 30.8.2017.

Školní řád nabývá platnosti dne 3.9.2018

Ředitelka školy: Mgr. Alena Kroužková

Provozní řád Mateřské školy Lukavice

Provoz MŠ: Pondělí – pátek od 6.30 hod. do 16.00 hod.

1. Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními. Zjistí-li se příznak nemoci během dne, budou rodiče vyrozuměni a co nejdříve si dítě vyzvednou. Rodiče jsou povinni oznámit MŠ zdravotní zvláštnosti dítěte, např. astma, alergie, poúrazové stavy, apod.

2. Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního čísla, změnu zdravotní pojišťovny dítěte, změnu bydliště a jiné.

3. Zdržují-li se rodiče s dítětem po vyzvednutí ze třídy MŠ v budově školy nebo na školní zahradě, jsou za své dítě odpovědní a zodpovídají za jeho bezpečnost

4. Děti by do MŠ neměly nosit cenné věci z hlediska bezpečnosti a z důvodu ztráty. Učitelky za případné ztráty neodpovídají.

5. Otázky týkající se stravování projedná rodič s kuchařkou nebo s vedoucím školní jídelny. Není-li dítě omlučeno včas (nejpozději do 7.00hod ráno), vyzvednou si rodiče oběd do vlastních jídelnosičů od 11.15 hod do 12.30 hod. Odhlášení obědů je také možné na tel čísle:
Jídelní lístek je vyvěšen v šatně mateřské školy.

Výše stravného od 3 do 6 let:

celodenní – 37,- Kč, polodenní – 30,-Kč

přesnídávka dopolední - 10,- Kč, odpolední – 7,-Kč

Placení obědů: Stravné se platí v hotovosti nebo převodem na účet ŠJ č.ú. 35-1244237359/0800 po písemném sdělení částky za odebranou stravu od 15. do 20.dne v měsíci. Obědy v hotovosti se platí u

vedoucí školní jídelny každý den v době do 14.30hod. Vedoucí ŠJ vystaví za platbu potvrzení. V odůvodněných případech může být od rodičů vyžadován i jiný způsob platby, a to po dohodě s OÚ Lukavice. Cena oběda odebraného druhý den po odhlášení dítěte ze školky je cenou účtovanou v plné výši včetně nákladů na provoz – 47,- Kč

Prázdniny a doba přerušení provozu MŠ - na dobu přerušení provozu MŠ jsou obědy automaticky odhlášovány. Jestliže dítě jakoukoli potravinu ze zdravotních důvodů **nesmí, musí být toto doloženo odborným lékařem**. Dietní stravování se neposkytuje.

6 Dítě, které je v mateřské škole přítomné v době podávání hlavního jídla a ostatních jídel se **stravuje vždy** (viz, Vyhl. o MŠ č.35/1992§8).

7. Mateřská škola má 1 třídu. Věkové složení dětí je od 3 do 7 let.

8. Mateřská škola pracuje podle **ŠVP PV “ Studánky poznávání“**, který vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, schváleného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

9. Třída má svůj **denní organizační řád** (program uspořádání dne), který je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny.

10. MŠ spolupracuje s rodiči . Vydává dvakrát ročně časopis společně se základní školou, který informuje rodiče o připravovaných akcích a o akcích, kterých jsme se zúčastnili, pořádáme školní výlety a akce pro rodiče a děti.Rodiče mají možnost účastnit se různých programů.

Rodič bere na vědomí a má právo - být informován o prospívání svého dítěte,o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte.Účastní se akcí pořádaných MŠ. Podílí se na opravě hraček a úpravách zahrady.

Rodiče mají kdykoliv právo vyžádat si konzultaci s učitelkou, ředitelkou školy(po předchozí domluvě termínu).

Tento školní řád nabývá platnost dne 3.9.2018

Mgr. Alena Kroužková
ředitelka školy

11.1. Příloha

Povinné předškolní vzdělávání pro děti od 5 let od 1.9.2017

1) Předškolní vzdělávání od školního roku 2017/2018

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Ve školním roce 2017/2018 je toto vzdělávání povinné pro děti narozené od 1.9.2011 do 31.8.2012 a děti, u kterých u zápisu do I. ročníků základní školy bylo rozhodnuto o odkladu školní docházky.

2) Povinnost předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce má povinnost přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v místě trvalého bydliště pokud zákonný zástupce nezvolí pro své dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

Nesplnění povinnosti je přestupkem podle §182a školského zákona a zákonný zástupce se vystavuje postihu.

3) Forma povinného předškolního vzdělávání

- Docházka dítěte bude povinná každý den, kromě školních prázdnin
- Děti jsou povinny se vzdělávat minimálně 4 hodiny denně
- Tyto 4 hodiny jsou stanoveny v naší MŠ od 8-12 hodin
- Povinnost docházky se nevztahuje na období školních prázdnin v základních a středních školách, na období jarních prázdnin a dalších prázdnin, vyhlášených MŠMT.
- Ministerstvo školství vydává každý rok přehled prázdnin a všech termínů, které se týkají organizace školního roku. Tento materiál je dostupný na webových stránkách MŠMT- ČR a v šatnách tříd

4) Omlouvání neúčasti ze vzdělávání

- Rodič je povinen omlouvat nepřítomnost svého dítěte i pozdní příchody pouze učitelkám MŠ a to formou SMS nebo telefonicky na tel číslo..... a zdělit důvod absence. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, které je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- V případě, že dítě nebude docházet do MŠ, bude kontaktováno pracoviště OSPOD /Orgán sociálně-právní ochrany dětí/ a s rodiči bude zahájeno správní řízení
- U absence z rodinných důvodů musí zákonný zástupce písemně požádat ředitelku MŠ o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání.

5) Jiný způsob plnění předškolního vzdělávání

A) Individuální vzdělávání

Rodič musí přihlásit své dítě v době zápisu do MŠ

Pokud má být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, musí tuto skutečnost **rodič oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku /květen/** Vzdělávání se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do mateřské školy.

Rodiče s dítětem pracují doma dle doporučení MŠ. Současně písemně oznámí individuálním vzdělávání dítěte

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno a příjmení,
- rodné číslo dítěte,
- místo trvalého pobytu,
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání

Ředitelka školy doporučí rodičům oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno, tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jsou to osnovy, podle kterých se děti v mateřské škole vzdělávají.

Dle doporučení MŠ musí rodič své dítě vzdělávat v domácím prostředí a shromažďovat o vzdělávání podklady, které předloží při povinném přezkoušení.

Rodič je povinen se s dítětem zúčastnit přezkoušení v MŠ v daném termínu /listopad, prosinec/

Úkolem mateřské školy je pak sledovat a ověřovat úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech rozvoje dítěte, doporučovat rodičům postupy při vzdělávání a zároveň určovat způsob a termín ověření a to ustanovením ve školním řádu.

Individuální vzdělávání **může být zrušeno kdykoliv rodičem nebo MŠ** /dle výsledku přezkoušení/

Rodič má povinnost zajistit účast dítěte u ověření. Pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ředitelka musí ukončit individuální vzdělávání. Dále už nelze dítě individuálně vzdělávat a je zařazeno k pravidelné docházce do mateřské školy.

V době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích či aktivitách školy, ani na stravě.

V průběhu školního roku může být individuální vzdělávání zahájeno nejdříve dnem, kdy je oznámení zákonného zástupce doručeno ředitelce školy.

Všechny povinnosti, které se týkají povinného předškolního vzdělávání vycházejí z platných právních předpisů, zejména ze zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

V Lukavici dne 1.9.2017

Mgr. Alena Kroužková
ředitelka školy